

**UCHWAŁA NR 563/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**  
**z dnia 12 marca 2024 r.**

**w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.), w związku z § 103 ust. 1 Statutu Województwa Małopolskiego (t.j. uchwała Nr XLVI/648/21 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Małopolskiego) oraz Uchwałą Nr LXXX/1155/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”, Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się zawrzeć umowy z gminami w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego z przeznaczeniem na doposażenie i utrzymanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”.
2. Wykaz gmin wraz z wysokością przyznanych środków finansowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej określą umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi Gminami.
2. W ramach prac budowlano – remontowych w remizach strażackich:
  - a) wzór umowy określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
  - b) wzór sprawozdania określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
  - c) wzór tablicy informacyjnej określa Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
3. W ramach zakupu samochodów strażackich oraz zakupu pojazdów typu quad:
  - a) wzór umowy określa Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
  - b) wzór sprawozdania określa Załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
  - c) wzór logo Województwa Małopolskiego określa Załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
4. W ramach zakupu odzieży specjalistycznej, zestawów PSP R1, noszy ratowniczych, udziału w kursie kwalifikowanej pierwszej pomocy bądź jego recertyfikacji oraz zakupu pompy przewoźnej dużej wydajności powyżej 10 000l/min wraz z wyposażeniem:
  - a) wzór umowy określa Załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
  - b) wzór sprawozdania określa Załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,

- c) wzór logo Województwa Małopolskiego określa Załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

### **§ 3**

Do zawarcia umów wskazanych w § 2 ust. 2 lit. a), ust. 3 lit. a) i ust. 4 lit a) uchwały, aneksów do tych umów (z wyłączeniem zwiększenia kwoty dotacji) oraz złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, ustala się następujące sposoby reprezentacji:

- 1) dwóch członków Zarządu Województwa Małopolskiego,  
lub
- 2) każdy z członków Zarządu Województwa Małopolskiego łącznie z Panią Anną Glixelli – Dyrektorem Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego albo Panią Anną Szczęch – Zastępcą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Województwo Małopolskie, zgodnie z podjętą Uchwałą Nr LXXX/1155/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 lutego 2024 roku, udzieliło pomocy finansowej gminom z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego na realizację zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej z przeznaczeniem dla wskazanych jednostek OSP. Wykaz gmin wraz z wysokością przyznanych środków finansowych określono w załączniku nr 1, 2, 3 i 4 do ww. Uchwały SWM, które jednocześnie stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, na podstawie odrębnej uchwały, udzielić pomocy finansowej lub rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację określonych zadań. Podstawą przekazania środków finansowych gminom wskazanym w ww. uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, w formie dotacji celowej na realizację wnioskowanych przedsięwzięć, jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a gminą.

Zarząd Województwa Małopolskiego niniejszą uchwałą, wykonując ww. uchwałę SWM przyjmuje wzory umów określające szczegółowo zasady, tryb, warunki i zakres udzielanej pomocy finansowej, a także zasady rozliczenia przyznanych środków finansowych.

**Lista gmin, którym została udzielona pomoc finansowa na prace budowlano-remontowe w remizach strażackich**

Lp.	Gmina	Powiat	Jednostka OSP	Przyznana dotacja
1.	Andrychów	wadowicki	OSP Zagórnik	48 000 zł
2.	Babice	chrzanowski	OSP Jankowice	48 000 zł
3.	Biały Dunajec	tatrzański	OSP Gliczarów Dolny	48 000 zł
4.	Biecz	gorlicki	OSP Libusza	48 000 zł
5.	Bolesław	dąbrowski	OSP Bolesław	12 400 zł
6.	Bolesław	olkuski	OSP Podlipie	45 512 zł
7.	Borzęcin	brzeski	OSP Przyborów	48 000 zł
8.	Brzeszcze	oświęcimski	OSP Sikidziń	14 560 zł
9.	Brzeźnica	wadowicki	OSP Marcyporeba	22 286 zł
10.	Budzów	suski	OSP Bieńkówka	45 156 zł
11.	Bukowina Tatrzańska	tatrzański	OSP Czarna Góra Zagóra	44 000 zł
12.	Bukowno	olkuski	OSP Stare Bukowno	22 829 zł
13.	Bystra-Sidzina	suski	OSP Bystra Podhalańska	45 200 zł
14.	Charsznica	miechowski	OSP Wierzbie	48 000 zł
15.	Chełmek	oświęcimski	OSP Chełmek	17 320 zł
16.	Ciężkowice	tarnowski	OSP Falkowa	12 000 zł
17.	Czchów	brzeski	OSP Tworkowa	48 000 zł
18.	Czernichów	krakowski	OSP Przeginia Duchowna	28 080 zł
19.	Czorsztyn	nowotarski	OSP Sromowce Wyżne	48 000 zł
20.	Dąbrowa Tarnowska	dąbrowski	OSP Nieczajna Górna	48 000 zł
21.	Dębno	brzeski	OSP Dębno	48 000 zł
22.	Dobczyce	myślenicki	OSP Skrzynka	18 884 zł
23.	Dobra	limanowski	OSP Stróża	48 000 zł
24.	Gdów	wielicki	OSP Gdów	48 000 zł
25.	Gnojnik	brzeski	OSP Gnojnik	48 000 zł
26.	Gołcza	miechowski	OSP Wysocice	40 000 zł
27.	Gorlice	gorlicki	OSP Dominikowice	48 000 zł
28.	Gręboszów	dąbrowski	OSP Bieniaszowice-Okręg	48 000 zł
29.	Gromnik	tarnowski	OSP Brzozowa	32 000 zł
30.	Grybów	nowosądecki	OSP Cieniawa	48 000 zł
31.	Igołomia-Wawrzeńczyce	krakowski	OSP Dobranowice	46 066 zł
32.	Iwanowice	krakowski	OSP Krasieniec Stary	48 000 zł
33.	Jabłonka	nowotarski	OSP Orawka	30 164 zł
34.	Jodłownik	limanowski	OSP Krasne-Lasocice	34 520 zł
35.	Jordanów	suski	OSP Naprawa	25 280 zł
36.	Kamionka Wielka	nowosądecki	OSP Mystków	28 000 zł
37.	Kęty	oświęcimski	OSP Nowa Wieś	19 920 zł
38.	Klucze	olkuski	OSP Rodaki	48 000 zł
39.	Kłaj	wielicki	OSP Kłaj	36 000 zł

40.	Kocmyrzów-Luborzycza	krakowski	OSP Karniów	48 000 zł
41.	Koniusza	proszowicki	OSP Szarbia	32 000 zł
42.	Korzenna	nowosądecki	OSP Wojnarowa	48 000 zł
43.	Koszyce	proszowicki	OSP Książnice Wielkie	15 600 zł
44.	Kościelisko	tatrzański	OSP Dzianisz Górny	48 000 zł
45.	Krościenko nad Dunajcem	nowotarski	OSP Grywałd	48 000 zł
46.	Krzeszowice	krakowski	OSP Paczółtowice	41 700 zł
47.	Laskowa	limanowski	OSP Ujanowice	41 600 zł
48.	Libiąż	chrzanowski	OSP Libiąż-Moczydło	48 000 zł
49.	Limanowa	limanowski	OSP Rupniów	48 000 zł
50.	Limanowa Miasto	limanowski	OSP Limanowa	32 000 zł
51.	Lipinki	gorlicki	OSP Pagorzyna	48 000 zł
52.	Lisia Góra	tarnowski	OSP Śmigno	48 000 zł
53.	Lubień	myślenicki	OSP Tenczyn	48 000 zł
54.	Łabowa	nowosądecki	OSP Łabowa	48 000 zł
55.	Łapsze Niżne	nowotarski	OSP Trybsz	48 000 zł
56.	Łącko	nowosądecki	OSP Czarny Potok	47 806 zł
57.	Łososina Dolna	nowosądecki	OSP Tęgoborze	48 000 zł
58.	Łukowica	limanowski	OSP Świdnik	48 000 zł
59.	Łużna	gorlicki	OSP Biesna	7 000 zł
60.	Maków Podhalański	suski	OSP Maków Podhalański	41 200 zł
61.	Michałowice	krakowski	OSP Wilczkowice	48 000 zł
62.	Miechów	miechowski	OSP Biskupice	48 000 zł
63.	Mszana Dolna	limanowski	OSP Łętowe	48 000 zł
64.	Mucharz	wadowicki	OSP Jaszczurowa	7 650 zł
65.	Muszyna	nowosądecki	OSP Muszyna	48 000 zł
66.	Myślenice	myślenicki	OSP Zawada	48 000 zł
67.	Niepołomice	wielicki	OSP Staniątki	48 000 zł
68.	Nowe Brzesko	proszowicki	OSP Kuchary	40 000 zł
69.	Nowy Wiśnicz	bocheński	OSP Chronów	28 000 zł
70.	Ochotnica Dolna	nowotarski	OSP Ochotnica Dolna	48 000 zł
71.	Olesno	dąbrowski	OSP Olesno	48 000 zł
72.	Olkusz	olkuski	OSP Osiek	48 000 zł
73.	Oświęcim	oświęcimski	OSP Włosienica	48 000 zł
74.	Pałecznicza	proszowicki	OSP Gruszów	48 000 zł
75.	Piwniczna-Zdrój	nowosądecki	OSP Łomnica Zdrój	29 600 zł
76.	Pleśna	tarnowski	OSP Szczepanowice	34 305 zł
77.	Podegrodzie	nowosądecki	OSP Chochorowice	48 000 zł
78.	Poronin	tatrzański	OSP Bustryk	48 000 zł
79.	Proszowice	proszowicki	OSP Szczytniki	48 000 zł
80.	Przeciszów	oświęcimski	OSP Przeciszów	17 318 zł
81.	Raba Wyżna	nowotarski	OSP Sieniawa	31 159 zł
82.	Rabka-Zdrój	nowotarski	OSP Chabówka	48 000 zł
83.	Raciechowice	myślenicki	OSP Gruszów	46 800 zł
84.	Radgoszcz	dąbrowski	OSP Smyków	40 000 zł
85.	Radłów	tarnowski	OSP Marcinkowice	47 187 zł
86.	Radziemice	proszowicki	OSP Kowary	48 000 zł
87.	Rytko	nowosądecki	OSP Rytko	16 000 zł

88.	Rzezawa	bocheński	OSP Krzeczów	39 321 zł
89.	Skąła	krakowski	OSP Gołyszyn	48 000 zł
90.	Skawina	krakowski	OSP Wielkie Drogi	48 000 zł
91.	Słaboszów	miechowski	OSP Kalina Wielka	48 000 zł
92.	Słomniki	krakowski	OSP Prandocin	32 875 zł
93.	Słopnice	limanowski	OSP Słopnice Górne	48 000 zł
94.	Spytkowice	nowotarski	OSP Spytkowice	48 000 zł
95.	Stary Sącz	nowosądecki	OSP Gołkowice Górne	44 000 zł
96.	Stryszawa	suski	OSP Stryszawa	48 000 zł
97.	Stryszów	wadowicki	OSP Zakrzów	16 899 zł
98.	Sułkowice	myślenicki	OSP Sułkowice	48 000 zł
99.	Sułoszowa	krakowski	OSP Wielmoża	48 000 zł
100.	Szaflary	nowotarski	OSP Maruszyna	48 000 zł
101.	Szczawnica	nowotarski	OSP Szczawnica	40 000 zł
102.	Szczurowa	brzeski	OSP Strzelce Wielkie	24 065 zł
103.	Szerzyny	tarnowski	OSP Ołpiny	48 000 zł
104.	Świątniki Górne	krakowski	OSP Rzeszotary	14 060 zł
105.	Tarnów Miasto	tarnowski	OSP Tarnów-Rzędzin	22 471 zł
106.	Tokarnia	myślenicki	OSP Krzczonów	32 000 zł
107.	Trzciana	bocheński	OSP Trzciana	48 000 zł
108.	Trzebinia	chrzanowski	OSP Płoki	40 000 zł
109.	Trzyciąż	olkuski	OSP Trzyciąż	48 000 zł
110.	Tuchów	tarnowski	OSP Tuchów	17 200 zł
111.	Uście Gorlickie	gorlicki	OSP Gładyszów	48 000 zł
112.	Wielka Wieś	krakowski	OSP Giebułtów	48 000 zł
113.	Wieprz	wadowicki	OSP Nidek	34 191 zł
114.	Wierzchosławice	tarnowski	OSP Mikołajowice	47 992 zł
115.	Wietrzychowice	tarnowski	OSP Wietrzychowice	48 000 zł
116.	Wojnicz	tarnowski	OSP Dębina Łętowska	48 000 zł
117.	Wolbrom	olkuski	OSP Domaniewice	48 000 zł
118.	Zabierzów	krakowski	OSP Zabierzów	33 200 zł
119.	Zakliczyn	tarnowski	OSP Stróże	48 000 zł
120.	Zakopane	tatrzański	OSP Zakopane-Olcza	48 000 zł
121.	Zator	oświęcimski	OSP Podolsze	44 400 zł
122.	Zawoja	suski	OSP Zawoja Dolna	48 000 zł
123.	Zembrzyce	suski	OSP Zembrzyce	48 000 zł
124.	Zielonki	krakowski	OSP Zielonki	37 478 zł
125.	Żabno	tarnowski	OSP Łęg Tarnowski	48 000 zł
126.	Żegocina	bocheński	OSP Rozdziele	7 000 zł
<b>Suma</b>				<b>5 056 254 zł</b>

**Lista gmin, którym została udzielona pomoc finansowa na zakup samochodów strażackich bądź pojazdów typu quad**

<b>Lp.</b>	<b>Gmina</b>	<b>Powiat</b>	<b>Jednostka OSP</b>	<b>Przyznana dotacja</b>
1.	Babice	chrzanowski	OSP Zagórze	30 000 zł
2.	Biskupice	wielicki	OSP Biskupice	30 000 zł
3.	Bobowa	gorlicki	OSP Bobowa	10 000 zł
4.	Budzów	suski	OSP Baczyn	10 000 zł
5.	Chrzanów	chrzanowski	OSP Pogorzyce	30 000 zł
6.	Czchów	brzeski	OSP Tymowa	30 000 zł
7.	Dobra	limanowski	OSP Skrzydlna	10 000 zł
8.	Drwinia	bocheński	OSP Wyżyce	30 000 zł
9.	Gnojnik	brzeski	OSP Żerków	30 000 zł
10.	Gołcza	miechowski	OSP Czaple Wielkie	20 000 zł
11.	Jordanów	suski	OSP Osielec	20 000 zł
12.	Kalwaria Zebrzydowska	wadowicki	OSP Zarzyce Wielkie	30 000 zł
13.	Kamionka Wielka	nowosądecki	OSP Bogusza	10 000 zł
14.	Kęty	oświęcimski	OSP Bulowice	10 000 zł
15.	Kocmyrzów-Luborzycza	krakowski	OSP Łuczyce	10 000 zł
16.	Koniusza	proszowicki	OSP Szarbia	30 000 zł
17.	Korzenna	nowosądecki	OSP Mogilno	20 000 zł
18.	Koszyce	proszowicki	OSP Książnice Wielkie	30 000 zł
19.	Liszki	krakowski	OSP Mników	30 000 zł
20.	Łapsze Niżne	nowotarski	OSP Falsztyn	20 000 zł
21.	Łącko	nowosądecki	OSP Zarzecze	30 000 zł
22.	Łukowica	limanowski	OSP Jastrzębie	10 000 zł
23.	Mucharz	wadowicki	OSP Mucharz	20 000 zł
24.	Nowe Brzesko	proszowicki	OSP Śmiłowice	30 000 zł
25.	Oświęcim Miasto	oświęcimski	OSP Oświęcim	30 000 zł
26.	Pałecznicza	proszowicki	OSP Pałecznicza	20 000 zł
27.	Piwniczna-Zdrój	nowosądecki	OSP Głębokie	10 000 zł
28.	Pleśna	tarnowski	OSP Rzuchowa	10 000 zł
29.	Polanka Wielka	oświęcimski	OSP Polanka Wielka	30 000 zł
30.	Radgoszcz	dąbrowski	OSP Radgoszcz - Krzywda	30 000 zł
31.	Skrzyszów	tarnowski	OSP Szynwałd	10 000 zł
32.	Stary Sącz	nowosądecki	OSP Gaboń	30 000 zł
33.	Sucha Beskidzka	suski	OSP Sucha Beskidzka Miasto	20 000 zł
34.	Sułkowice	myślenicki	OSP Harbutowice	10 000 zł
35.	Sułoszowa	krakowski	OSP Sułoszowa III	10 000 zł
36.	Szczurowa	brzeski	OSP Wola Przemkowska	10 000 zł
37.	Tarnów	tarnowski	OSP Koszyce Wielkie	30 000 zł
38.	Tomice	wadowicki	OSP Woźniki	30 000 zł
39.	Tuchów	tarnowski	OSP Lubaszowa	30 000 zł
40.	Wadowice	wadowicki	OSP Wysoka	30 000 zł
41.	Wieprz	wadowicki	OSP Przybradz	10 000 zł

42.	Wietrzychowice	tarnowski	OSP Wietrzychowice	10 000 zł
43.	Wojnicz	tarnowski	OSP Więckowice	20 000 zł
44.	Zabierzów	krakowski	OSP Karniowice	20 000 zł
45.	Żabno	tarnowski	OSP Gorzyce	30 000 zł
46.	Żegocina	bocheński	OSP Żegocina	10 000 zł
<b>Suma</b>				<b>970 000 zł</b>



**Lista gmin, którym została udzielona pomoc finansowa na zakup odzieży specjalistycznej, zestawów PSP R1, noszy ratowniczych i udział w kursie kwalifikowanej pierwszej pomocy bądź jego recertyfikacji**

Lp.	Gmina	Powiat	Jednostka OSP	Przyznana dotacja
1.	Alwernia	chrzanowski	OSP Alwernia, OSP Brodła, OSP Grojec, OSP Kwaczała, OSP Regulice	20 000 zł
2.	Andrychów	wadowicki	OSP Sułkowice Łęg, OSP Targanice Górne, OSP Roczyny	20 000 zł
3.	Babice	chrzanowski	OSP Babice, OSP Mętków, OSP Zagórze, OSP Rozkochów, OSP Jankowice	15 000 zł
4.	Biały Dunajec	tatrzański	OSP Biały Dunajec, OSP Sierockie, OSP Leszczyny, OSP Gliczarów Górny, OSP Gliczarów Dolny	20 000 zł
5.	Biecz	gorlicki	OSP Biecz, OSP Binarowa, OSP Rożnowice, OSP Korczyna, OSP Libusza, OSP Raclawice, OSP Grudna Kępska, OSP Strzeszyn, OSP Sitnica	20 000 zł
6.	Bobowa	gorlicki	OSP Bobowa, OSP Brzana, OSP Jankowa, OSP Sędziszowa, OSP Siedliska, OSP Stróżna, OSP Wilczyska	15 000 zł
7.	Bochnia Miasto	bocheński	OSP Chodenice, OSP Kolanów, OSP Dołuszycze	10 000 zł
8.	Bolesław	dąbrowski	OSP Podlipie	10 000 zł
9.	Bolesław	olkuski	OSP Bolesław, OSP Krzykawa, OSP Laski, OSP Podlipie	10 000 zł
10.	Borzęcin	brzeski	OSP Borzęcin Górny, OSP Borzęcin Dolny, OSP Bielcza, OSP Łęki	20 000 zł
11.	Brzesko	brzeski	OSP Jasień	7 778 zł
12.	Brzeszcze	oświęcimski	OSP Brzeszcze, OSP Bór, OSP Jawiszowice, OSP Zasole, OSP Skidziń, OSP Przecieszyn	20 000 zł
13.	Brzeźnica	wadowicki	OSP Sosnowice, OSP Brzeźnica	9 922 zł
14.	Budzów	suski	OSP Jachówka, OSP Bieńkówka	10 000 zł
15.	Bukowina Tatrzańska	tatrzański	OSP Bukowina Tatrzańska, OSP Białka Tatrzańska, OSP Brzegi, OSP Jurgów, OSP Czarna Górna, OSP Rzepiska 1, OSP Rzepiska 2, OSP Leśnica Groń	20 000 zł
16.	Bukowno	olkuski	OSP Bukowno Miasto, OSP Bukowno Bór, OSP Stare Bukowno	10 000 zł
17.	Bystra-Sidzina	suski	OSP Sidzina	20 000 zł
18.	Chełmek	oświęcimski	OSP Gorzów, OSP Bobrek	8 795 zł
19.	Chełmiec	nowosądecki	OSP Niskowa, OSP Krasne Potockie, OSP Klęczany, OSP Paszyn, OSP Librantowa	20 000 zł
20.	Chrzanów	chrzanowski	OSP Balin, OSP Chrzanów, OSP Luszowice, OSP Płaza, OSP Pogorzyce	20 000 zł
21.	Ciężkowice	tarnowski	OSP Bruśnik, OSP Ciężkowice, OSP Falkowa, OSP Jastrzębia, OSP Kipszna, OSP Zborowice	10 000 zł

22.	Czarny Dunajec	nowotarski	OSP Czarny Dunajec, OSP Ciche Środkowe, OSP Ciche Dolne, OSP Ciche Górne I, OSP Ciche Górne II , OSP Czerwienne Górne, OSP Czerwienne Dolne, OSP Chochołów , OSP Dział, OSP Koniówka, OSP Pieniążkowice, OSP Podszkle , OSP Podczerwone, OSP Ratułów Górny, OSP Ratułów Dolny , OSP Stare Bystre	20 000 zł
23.	Czernichów	krakowski	OSP Wołowice, OSP Kamień, OSP Nowa Wieś Szlachecka, OSP Rybna	20 000 zł
24.	Dąbrowa Tarnowska	dąbrowski	OSP Gruszów Wielki	1 983 zł
25.	Dobczyce	myślenicki	OSP Brzączowice, OSP Dziekanowice, OSP Stojowice, OSP Rudnik	20 000 zł
26.	Dobra	limanowski	OSP Dobra, OSP Jurków	20 000 zł
27.	Drwinia	bocheński	OSP Niedary, OSP Mikluszowice	10 000 zł
28.	Gdów	wielicki	OSP Gdów, OSP Pierzchów, OSP Winiary, OSP Kunice, OSP Cichawa, OSP Marszowice, OSP Fałkowice, OSP Bilczyce, OSP Liplas, OSP Nieznanowice, OSP Wiatowice, OSP Niegowić, OSP Niewiarów	20 000 zł
29.	Gnojnik	brzeski	OSP Biesiadki, OSP Gnojnik, OSP Gosprzydowa, OSP Lewniowa, OSP Uszew, OSP Zawada Liszewska	20 000 zł
30.	Gołcza	miechowski	OSP Gołcza, OSP Szreniawa, OSP Wielkanoc	20 000 zł
31.	Gorlice	gorlicki	OSP Bielanka, OSP Bystra, OSP Kłęczany, OSP Kobylanka, OSP Kwiatonowice, OSP Szymbark, OSP Zagórzany	20 000 zł
32.	Gródek nad Dunajcem	nowosądecki	OSP Jelna, OSP Przydonica, OSP Gródek nad Dunajcem, OSP Rożnów	10 000 zł
33.	Grybów	nowosądecki	OSP Polna, OSP Wyskitna, OSP Stróże, OSP Krużłowa Niżna, OSP Gródek, OSP Ptaszkowa	20 000 zł
34.	Grybów Miasto	nowosądecki	OSP Grybów–Biała Wyżna	15 000 zł
35.	Igołomia-Wawrzeńczyce	krakowski	OSP Igołomia-Zofipole, OSP Pobiednik Mały, OSP Rudno Górne, OSP Stręgoborzyce, OSP Wawrzeńczyce, OSP Tropiszów, OSP Złotniki	15 000 zł
36.	Iwanowice	krakowski	OSP Biskupice, OSP Celiny, OSP Damice, OSP Grzegorzowice, OSP Iwanowice, OSP Krasieniec Stary, OSP Maszków, OSP Narama, OSP Poskwitów, OSP Sieciechowice, OSP Sułkowice, OSP Widoma, OSP Władysław, OSP Zalesie, OSP Żerkowice	20 000 zł
37.	Iwkowa	brzeski	OSP Iwkowa, OSP Porąbka Iwkowska, OSP Wojakowa	20 000 zł
38.	Jabłonka	nowotarski	OSP Jabłonka, OSP Zubrzyca Górna, OSP Chyżne, OSP Lipnica Mała, OSP Zubrzyca Dolna, OSP Orawka, OSP Podwilk	20 000 zł

39.	Jerzmanowice-Przebinia	krakowski	OSP Łazy	5 000 zł
40.	Jodłownik	limanowski	OSP Janowice, OSP Jodłownik, OSP Krasne-Lasocice, OSP Pogorzany, OSP Sadek, OSP Szczyrzyc, OSP Szyk, OSP Wilkowisko	20 000 zł
41.	Jordanów	suski	OSP Łętownia, OSP Osielec, OSP Toporzysko, OSP Wysoka	20 000 zł
42.	Kalwaria Zebrzydowska	wadowicki	OSP Kalwaria Zebrzydowska, OSP Przytkowice, OSP Brody	20 000 zł
43.	Kamienica	limanowski	OSP Kamienica, OSP Szczawa, OSP Zalesie, OSP Zbudza, OSP Zasadne	20 000 zł
44.	Kamionka Wielka	nowosądecki	OSP Królowa Górna, OSP Mystków	15 000 zł
45.	Kęty	oświęcimski	OSP Bielany, OSP Bulowice, OSP Kęty Podlesie, OSP Łęki, OSP Malec, OSP Nowa Wieś, OSP Witkowice	20 000 zł
46.	Kłaj	wielicki	OSP Kłaj, OSP Szarów, OSP Targowisko, OSP Brzezcie, OSP Łęzkowice	20 000 zł
47.	Kocmyrzów-Luborzycza	krakowski	OSP Czulice, OSP Głęboka, OSP Goszcza, OSP Goszyce, OSP Karniów, OSP Łoskoskowice, OSP Łuczyce, OSP Maciejowice, OSP Marszowice, OSP Rawałowice, OSP Skrzyszowice	20 000 zł
48.	Koniusza	proszowicki	OSP Biórków Wielki, OSP Górka Jaklińska, OSP Posądzka, OSP Przesławice	20 000 zł
49.	Korzenna	nowosądecki	OSP Wojnarowa, OSP Korzenna-Centrum, OSP Janczowa, OSP Mogilno, OSP Lipnica Wielka, OSP Jasienna, OSP Siedlce	20 000 zł
50.	Kościelisko	tatrzański	OSP Kościelisko, OSP Dzianisz Dolny, OSP Witów	20 000 zł
51.	Kozłów	miechowski	OSP Przybysławice	9 000 zł
52.	Krościenko nad Dunajcem	nowotarski	OSP Krościenko nad Dunajcem, OSP Krośnica, OSP Grywałd, OSP Krościenko nad Dunajcem-Kąty, OSP Krościenko nad Dunajcem-Hałuszowa, OSP Krościenko nad Dunajcem-Tylce	20 000 zł
53.	Krynica-Zdrój	nowosądecki	OSP Berest, OSP Tylicz, OSP Muszynka, OSP Polany, OSP Piorunka, OSP Czyrna, OSP Mochnaczka Wyżna, OSP Mochnaczka Niżna	20 000 zł
54.	Krzyszowice	krakowski	OSP Czatkowice, OSP Czerna, OSP Dębniak, OSP Krzeszowice, OSP Miękinia, OSP Nawojowa Góra, OSP Nowa Góra, OSP Ostrężnica, OSP Paczółtowice, OSP Rudno, OSP Sanka, OSP Siedlec, OSP Tenczynek, OSP Wola Filipowska, OSP Zalas, OSP Żbik	20 000 zł
55.	Lanckorona	wadowicki	OSP Lanckorona, OSP Izdebnik, OSP Skawinki, OSP Jastrzębia, OSP Łańnica	20 000 zł
56.	Laskowa	limanowski	OSP Strzeszyce, OSP Ujanowice	10 000 zł

57.	Libiąż	chrzanowski	OSP Libiąż, OSP Libiąż-Moczydło, OSP Żarki, OSP Gromiec	20 000 zł
58.	Limanowa	limanowski	OSP Kisielówka, OSP Męcina, OSP Nowe Rybie, OSP Pisarzowa, OSP Rupniów, OSP Siekierzyna, OSP Stara Wieś, OSP Wysokie	20 000 zł
59.	Limanowa Miasto	limanowski	OSP Limanowa, OSP Łososina Górna	20 000 zł
60.	Lipinki	gorlicki	OSP Lipinki, OSP Kryg, OSP Wójtowa, OSP Pagorzyna, OSP Rozdziele, OSP Bednarka	20 000 zł
61.	Lipnica Murowana	bocheński	OSP Lipnica Murowana, OSP Rajbrot	10 000 zł
62.	Lipnica Wielka	nowotarski	OSP Lipnica Wielka-Murowanica, OSP Lipnica Wielka-Centrum, OSP Lipnica Wielka-Przywarówka, OSP Kiczory	20 000 zł
63.	Lubień	myślenicki	OSP Lubień, OSP Tenczyn, OSP Krzeczów, OSP Skomielna Biała	20 000 zł
64.	Łabowa	nowosądecki	OSP Kamianna, OSP Łabowa	15 000 zł
65.	Łapanów	bocheński	OSP Łapanów, OSP Tarnawa, OSP Zbydniów, OSP Sobolów, OSP Wolica, OSP Lubomierz	20 000 zł
66.	Łapsze Niżne	nowotarski	OSP Niedzica-Zamek	10 000 zł
67.	Łącko	nowosądecki	OSP Czarny Potok, OSP Czerniec, OSP Jazowsko, OSP Kadcza, OSP Kicznia, OSP Łącko, OSP Maszkowice, OSP Obidza, OSP Wola Kosnowa, OSP Zabrzeż, OSP Zagorzyn, OSP Zarzecze	15 000 zł
68.	Łososina Dolna	nowosądecki	OSP Łososina Dolna, OSP Stańkowa, OSP Tabaszowa	20 000 zł
69.	Łukowica	limanowski	OSP Łukowica, OSP Przyszowa, OSP Jastrzębie, OSP Młyńczyska, OSP Roztoka, OSP Stronie, OSP Świdnik	20 000 zł
70.	Łużna	gorlicki	OSP Łużna	8 100 zł
71.	Maków Podhalański	suski	OSP Białka, OSP Juszczyń, OSP Juszczyń-Polany, OSP Kojszówka, OSP Żarnówka, OSP Wieprzec	20 000 zł
72.	Mędrzechów	dąbrowski	OSP Grądy, OSP Mędrzechów, OSP Wójcina, OSP Wola Mędrzechowska	5 225 zł
73.	Michałowice	krakowski	OSP Michałowice, OSP Raciborowice, OSP Więclawice, OSP Książniczki, OSP Zagórzycze, OSP Wola Więclawska	20 000 zł
74.	Miechów	miechowski	OSP Pojałowice, OSP Szczepanowice, OSP Jaksice, OSP Nasiechowice, OSP Biskupice, OSP Zarogów, OSP Falniów, OSP Kalina Mała, OSP Podleśna Wola, OSP Przesławice, OSP Strzeżów Drugi, OSP Pstroszyce Drugie, OSP Bukowska Wola, OSP Miechów, OSP Pstroszyce Pierwsze, OSP Brzuchania	20 000 zł
75.	Mogilany	krakowski	OSP Mogilany, OSP Włosań, OSP Konary, OSP Buków	20 000 zł
76.	Moszczenica	gorlicki	OSP Moszczenica, OSP Staszkówka	10 000 zł

77.	Mszana Dolna	limanowski	OSP Mszana Górna, OSP Raba Niżna, OSP Lubomierz	20 000 zł
78.	Mszana Dolna Miasto	limanowski	OSP Mszana Dolna	20 000 zł
79.	Mucharz	wadowicki	OSP Jaszczurowa, OSP Mucharz	10 000 zł
80.	Muszyna	nowosądecki	OSP Muszyna, OSP Muszyna Folwark, OSP Żegiestów, OSP Złockie, OSP Szczawnik	20 000 zł
81.	Myślenice	myślenicki	OSP Myślenice Śródmieście, OSP Myślenice Dolne Przedmieście, OSP Bęczarka, OSP Jawornik, OSP Krzyszkowice	20 000 zł
82.	Nawojowa	nowosądecki	OSP Nawojowa	15 000 zł
83.	Niedźwiedź	limanowski	OSP Niedźwiedź	15 000 zł
84.	Niepołomice	wielicki	OSP Niepołomice, OSP Wola Batorska, OSP Staniątki, OSP Podłęże, OSP Zabierzów Bocheński, OSP Zagórze, OSP Niepołomice-Podgrabie, OSP Wola Zabierzowska, OSP Zakrzów, OSP Zakrzowiec, OSP Słomiróg	20 000 zł
85.	Nowe Brzesko	proszowicki	OSP Szpitalny, OSP Hebdów	20 000 zł
86.	Nowy Sącz	nowosądecki	OSP GRS Nowy Sącz, OSP Nowy Sącz Biegonice	5 700 zł
87.	Nowy Targ	nowotarski	OSP Długopole, OSP Krauszów, OSP Knurów, OSP Szlembark	10 000 zł
88.	Nowy Targ Miasto	nowotarski	OSP Nowy Targ	10 000 zł
89.	Nowy Wiśnicz	bocheński	OSP Nowy Wiśnicz, OSP Połom Duży, OSP Królówka, OSP Łomna, OSP Kobyle, OSP Stary Wiśnicz, OSP Muchówka	15 000 zł
90.	Ochotnica Dolna	nowotarski	OSP Ochotnica Dolna, OSP Ochotnica Górna, OSP Tylmanowa	20 000 zł
91.	Olesno	dąbrowski	OSP Pilcza Żelichowska	8 620 zł
92.	Olkusz	olkuski	OSP Olkusz, OSP Osiek, OSP Gorenice, OSP Żurada, OSP Zederman, OSP Zawada, OSP Zimnodół, OSP Kosmolów, OSP Braciejówka	15 000 zł
93.	Osiek	oświęcimski	OSP Osiek, OSP Głębowice	20 000 zł
94.	Oświęcim	oświęcimski	OSP Broszkowice, OSP Brzezinka, OSP Dwory Drugie, OSP Grojec, OSP Harmęże, OSP Poręba Wielka, OSP Rajsko, OSP Stawy Monowskie, OSP Włosienica	20 000 zł
95.	Pałecznicza	proszowicki	OSP Nadzów	20 000 zł
96.	Piwniczna-Zdrój	nowosądecki	OSP Piwniczna Zdrój, OSP Głębokie, OSP Wierchomla Wielka, OSP Kosarzyska, OSP Łomnica Zdrój	10 000 zł
97.	Pleśna	tarnowski	OSP Pleśna, OSP Szczepanowice, OSP Janowice, OSP Lubinka, OSP Lichwin	20 000 zł
98.	Podegrodzie	nowosądecki	OSP Olszana, OSP Olszanka, OSP Podrzecze, OSP Brzezna	20 000 zł
99.	Proszowice	proszowicki	OSP Bobin, OSP Kościelec, OSP Klimontów, OSP Koczanów, OSP	20 000 zł

			Makocice, OSP Jakubowice, OSP Więckowice, OSP Teresin, OSP Opatkowice, OSP Ostrów, OSP Szczytniki, OSP Łaganów, OSP Górka Stogniowska, OSP Żębocin, OSP Positów, OSP Stogniowice	
100.	Raba Wyżna	nowotarski	OSP Raba Wyżna	20 000 zł
101.	Raciechowice	myślenicki	OSP Czaślaw, OSP Dąbie, OSP Gruszów, OSP Krzesławice, OSP Kwapinka, OSP Poznachowice Górne, OSP Raciechowice, OSP Żerosławice	20 000 zł
102.	Raławice	miechowski	OSP Kościejów	15 000 zł
103.	Radgoszcz	dąbrowski	OSP Małec	15 000 zł
104.	Radłów	tarnowski	OSP Radłów, OSP Zabawa, OSP Biskupice Radłowskie, OSP Wola Radłowska, OSP Wał-Ruda, OSP Zdrochec, OSP Marcinkowice, OSP Przybysławice, OSP Siedlec, OSP Glów	20 000 zł
105.	Radziemice	proszowicki	OSP Łętkowice, OSP Kowary, OSP Zielenice, OSP Wierzbica, OSP Radziemice, OSP Smoniwice	20 000 zł
106.	Ryglice	tarnowski	OSP Ryglice, OSP Lubcza, OSP Zalasowa, OSP Wola Lubecka, OSP Kowalowa, OSP Joniny	15 000 zł
107.	Rzepiennik Strzyżewski	tarnowski	OSP Rzepiennik Strzyżewski, OSP Rzepiennik Biskupi, OSP Olszyny, OSP Rzepiennik Suchy, OSP Turza	20 000 zł
108.	Skała	krakowski	OSP Nowa Wieś, OSP Przybysławice, OSP Barbarka, OSP Cianowice, OSP Gołyszyn, OSP Maszyce, OSP Rzeplin, OSP Skała, OSP Minoga, OSP Smardzowice, OSP Sobiesęki, OSP Szczodrkowice	20 000 zł
109.	Skawina	krakowski	OSP Polanka Hallera, OSP Wielkie Drogi, OSP Wola Radziszowska, OSP Skawina II, OSP Krzęcin, OSP Jaśkowice, OSP Kopanka	20 000 zł
110.	Skrzyszów	tarnowski	OSP Łękawica	10 000 zł
111.	Słomniki	krakowski	OSP Słomniki, OSP Miłocice, OSP Wężerów, OSP Prandocin, OSP Niedźwiedź, OSP Waganowice, OSP Kacice, OSP Muniakowice, OSP Prandocin-Iły, OSP Smroków, OSP Trątnowice, OSP Zaborze	15 000 zł
112.	Słopnice	limanowski	OSP Słopnice Dolne, OSP Słopnice Górne	15 000 zł
113.	Spytkowice	nowotarski	OSP Spytkowice	20 000 zł
114.	Spytkowice	wadowicki	OSP Bachowice, OSP Miejsce, OSP Półwieś, OSP Ryczów, OSP Spytkowice	15 000 zł
115.	Stary Sącz	nowosądecki	OSP Stary Sącz, OSP Barcice, OSP Gołkowice Górne, OSP Przysietnica, OSP Moszczenica Wyżna, OSP Moszczenica Niżna, OSP Gaboń	10 000 zł
116.	Stryszawa	suski	OSP Hucisko, OSP Kurów	10 000 zł

117.	Sułkowice	myślenicki	OSP Biertowice, OSP Krzywaczka, OSP Rudnik, OSP Sułkowice	20 000 zł
118.	Sułoszowa	krakowski	OSP Sułoszowa I, OSP Sułoszowa II, OSP Sułoszowa III, OSP Wielmoża, OSP Wola Kalinowska	20 000 zł
119.	Szaflary	nowotarski	OSP Bańska Niżna, OSP Bańska Wyżna, OSP Bór, OSP Maruszyna, OSP Pitoniówka, OSP Skrzypne, OSP Szaflary, OSP Zaskale	20 000 zł
120.	Szczawnica	nowotarski	OSP Szczawnica, OSP Szlachtowa, OSP Jaworki	20 000 zł
121.	Szczucin	dąbrowski	OSP Suchy Grunt, OSP Szczucin	10 000 zł
122.	Szczurowa	brzeski	OSP Strzelce Wielkie, OSP Strzelce Małe, OSP Szczurowa, OSP Zaborów, OSP Uście Solne, OSP Górka, OSP Niedzieliska	15 000 zł
123.	Szerzyny	tarnowski	OSP Szerzyny, OSP Ołpiny, OSP Czerмна, OSP Żurowa, OSP Swoszowa, OSP Szerzyny-Podlesie	20 000 zł
124.	Świątniki Górne	krakowski	OSP Olszowice, OSP Ochojno, OSP Świątniki Górne, OSP Rzeszotary, OSP Wrząsowice	20 000 zł
125.	Tarnów	tarnowski	OSP Jodłówka-Wałki, OSP Koszyce Małe, OSP Koszyce Wielkie, OSP Łękawka, OSP Poręba Radlna, OSP Wola Rzędzińska, OSP Zbylitowska Góra, OSP Zgłobice	15 000 zł
126.	Tarnów Miasto	tarnowski	OSP Tarnów-Rędzin	5 300 zł
127.	Tokarnia	myślenicki	OSP Tokarnia, OSP Więciórka	20 000 zł
128.	Tomice	wadowicki	OSP Lgota, OSP Radocza, OSP Tomice, OSP Witanowice, OSP Woźniki, OSP Zygodowice	20 000 zł
129.	Trzciana	bocheński	OSP Kamionna, OSP Kierlikówka, OSP Leszczyna, OSP Łąka Dolna, OSP Rdzawa, OSP Trzciana, OSP Ujazd	20 000 zł
130.	Trzebinia	chrzanowski	OSP Bolęcín, OSP Dulowa, OSP, Lgota, OSP Młoszowa, OSP Myślachowice, OSP Płoki, OSP Psary, OSP Siersza, OSP Trzebinia	20 000 zł
131.	Trzyciąż	olkuski	OSP Jangrot, OSP Ściborzyce, OSP Głanów, OSP Zadroże, OSP Michałówka, OSP Zagórowa, OSP Porąbka, OSP Tarnawa, OSP Sucha, OSP Imbramowice, OSP Trzyciąż	20 000 zł
132.	Tuchów	tarnowski	OSP Burzyn, OSP Dąbrówka Tuchowska, OSP Karwodrza, OSP Piotrkowice, OSP Siedliska, OSP Tuchów	20 000 zł
133.	Tymbark	limanowski	OSP Tymbark, OSP Podłopień, OSP Zawadka, OSP Piekielko	15 000 zł
134.	Uście Gorlickie	gorlicki	OSP Banica, OSP Brunary, OSP Gładyszów, OSP Hańczowa, OSP Smerekowiec, OSP Śnietnica, OSP Uście Gorlickie, OSP Wysowa-Zdrój, OSP Zdynia	20 000 zł

135.	Wadowice	wadowicki	OSP Chocznią, OSP Gorzeń Dolny, OSP Jaroszwice, OSP Kaczyna, OSP Klecza, OSP Ponikiew, OSP Stanisław Górny, OSP Wadowice, OSP Wysoka	20 000 zł
136.	Wieliczka	wielicki	OSP Czarnochowice	20 000 zł
137.	Wielka Wieś	krakowski	OSP Bębło, OSP Będkowice, OSP Biały Kościół, OSP Czajowice, OSP Giebułtów, OSP Modlnica, OSP Modlniczka, OSP Tomaszowice, OSP Wielka Wieś	20 000 zł
138.	Wieprz	wadowicki	OSP Frydrychowice, OSP Gierałtowiec, OSP Wieprz, OSP Nidek	20 000 zł
139.	Wietrzychowice	tarnowski	OSP Demblin, OSP Miechowice Małe, OSP Wola Rogowska	15 000 zł
140.	Wiśniowa	myślenicki	OSP Wiśniowa, OSP Poznachowice Dolne, OSP Lipnik, OSP Węglówka, OSP Wierzbanowa, OSP Kobielnik, OSP Glichów	20 000 zł
141.	Wojnicz	tarnowski	OSP Wojnicz, OSP Zakrzów, OSP Łukanowice, OSP Dębina Łętowska, OSP Więckowice, OSP Grabno, OSP Wielka Wieś, OSP Olszyny, OSP Biadoliny Radłowskie	15 000 zł
142.	Wolbrom	olkuski	OSP Poręba Dzierżna, OSP Kąpiele Wielkie, OSP Łobzów	20 000 zł
143.	Zabierzów	krakowski	OSP Bolechowice, OSP Nielepice, OSP Więckowice, OSP Zabierzów	15 000 zł
144.	Zakopane	tatrzański	OSP Zakopane Olcza	15 000 zł
145.	Zator	oświęcimski	OSP Podolsze, OSP Zator, OSP Graboszyce, OSP Smolice	20 000 zł
146.	Zawoja	suski	OSP Skawica Centrum, OSP Zawoja Centrum	20 000 zł
147.	Zembrzyce	suski	OSP Marcówka, OSP Śleszowice, OSP Tarnawa Dolna, OSP Zembrzyce	20 000 zł
148.	Żabno	tarnowski	OSP Żabno, OSP Niedomice, OSP Łęg Tarnowski, OSP Sieradza, OSP Bobrowniki Wielkie, OSP Nieciecza, OSP Gorzyce, OSP Otfinów, OSP Kłyż, OSP Siedliszowice, OSP Pasieka Otfinowska, OSP Odporyszów, OSP Ilkowice	20 000 zł
149.	Żegocina	bocheński	OSP Łąka Górna, OSP Bytomsko, OSP Bełdno	15 000 zł
<b>Suma</b>				<b>2 510 423 zł</b>



**Lista gmin, którym udziela się pomocy finansowej na zakup pompy przewoźnej  
dużej wydajności powyżej 10 000l/min wraz z wyposażeniem**

<b>Lp.</b>	<b>Gmina</b>	<b>Powiat</b>	<b>Jednostka OSP</b>	<b>Przyznana dotacja</b>
1.	Korzenna	nowosądecki	OSP Korzenna Centrum	80 000 zł
<b>Suma</b>				<b>80 000 zł</b>

**UMOWA**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy

**Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

..... i  
.....

a **Miastem/Gminą\*** ..... z siedzibą w ..... pod adresem:  
.....; NIP: .....;REGON: ..... ;  
zwaną dalej **Beneficjentem**, którą reprezentuje:

.....  
łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr LXXX/1155/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024” oraz Uchwały Nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w 2024 roku z budżetu Województwa Małopolskiego **Miastu/Gminie\***..... z przeznaczeniem dla Jednostki OSP..... na realizację prac budowlano - remontowych zwanych dalej **zadaniem**.
2. Zakres rzeczowy zadania pn. „.....”, na który przekazane zostaną środki został wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Województwo oświadcza, że na finansowanie w 2024 r. realizacji zadania, określonego w § 1, udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości ..... **zł** (słownie: ...../100 złotych), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy określającym zakres prac budowlano - remontowych.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie:
  - a) **do 50% kosztów kwalifikowanych i**

---

\* *niepotrzebne skreślić*

**b) nie więcej niż kwota przyznanej dotacji.**

3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Województwo przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:

.....

w terminie do 45 dni od daty podpisania przez obie Strony umowy.

4. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Beneficjenta.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

**§ 3**

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1, ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r.** Dotyczy wydatkowania środków w sytuacji samodzielnej realizacji zadania przez Gminę jak i przekazania środków Jednostce OSP.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2024 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji. Termin ten nie ulega przedłużeniu, z uwagi na zasadę roczności budżetu.**
4. Za datę zakończenia realizacji zadania określoną w protokole odbioru oraz za datę zakończenia wykonania usługi (sprzedaży) wskazaną na fakturze/rachunku, przyjmuje się datę faktycznego zakończenia robót, zgodną z datą ich wykonania określoną w umowie z Wykonawcą. W przypadku braku wskazania tej daty w protokole odbioru, datą zakończenia robót jest data sporządzenia protokołu, z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Beneficjent zobowiązany jest wykonać zadanie zgodnie z zakresem rzeczowym prac budowlano - remontowych w remizach strażackich określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Terminy, o których mowa w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu nie podlegają aneksowaniu.
7. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany zakresu rzeczowego prac budowlano - remontowych w remizach strażackich, jest możliwe na podstawie uzasadnionej przez Beneficjenta konieczności rezygnacji, ograniczenia bądź modyfikacji poszczególnych rodzajów prac wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy. Nie dopuszcza się zmiany Jednostki OSP wymienionej w § 1 niniejszej umowy.
8. Wniosek Beneficjenta o zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu rzeczowego prac budowlano - remontowych powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem terminu realizacji zadania.
9. Wykonanie zadania niezgodnie z ust. 1, 2 i 3, będzie podstawą do zwrotu dotacji.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754, Rozdz. 75412, **wydatek bieżący oraz / lub wydatek majątkowy\***.
2. Beneficjent może przekazać dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, zwanej dalej Jednostką OSP, na którą otrzymał pomoc finansową z budżetu Województwa na realizację

---

\* - niepotrzebne skreślić

wnioskowanego zadania, na mocy art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 194 z późn. zm.).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 7, kopię stosownego porozumienia/umowy w sprawie przekazania dotacji, sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Gminy oraz potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków.
4. W przypadku, gdy Beneficjent przekaże dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej i dowody księgowe zostaną wystawione na Jednostkę OSP, Beneficjent zamieści na **potwierdzeniu wykonania przelewu dotacji** Jednostce OSP bądź na odrębnym dokumencie opisy, o których mowa w § 7 ust. 3 (z wyłączeniem lit. h), lit. i) oraz lit. j) z zastrzeżeniem § 7 ust. 5).
5. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający sposób przekazania dotacji, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać zakres rzeczowy prac budowlano - remontowych w remizie strażackiej, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. Jednostka OSP objęta realizacją zadania, powinna funkcjonować w budynku, obiekcie lub na terenie będącym własnością, użytkowanym bądź zarządzanym przez Beneficjenta. Jeżeli Jednostka OSP nie funkcjonuje na nieruchomości wskazanej w zdaniu pierwszym, to Beneficjent jest uprawniony do wykorzystania dofinansowania jedynie w postaci udzielenia dotacji Jednostce OSP.
7. W przypadku realizacji zadania przez Jednostkę OSP, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.
8. W przypadku otrzymania przez Jednostkę OSP dotacji, o której mowa w ust. 2, Jednostka OSP przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o ochotniczych strażach pożarnych.
9. Niezależnie od przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień, odpowiada Beneficjent.
10. Beneficjent oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury realizowane będą na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT, dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

## § 5

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta bądź w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 2, na Jednostkę OSP.
2. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, bez podatku VAT-naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
3. Zarówno poniesienie wydatków jak i wystawienie dokumentów księgowych musi nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1. Poniesienie wydatków przed lub po okresie wykonania zadania, jak również wystawienie dokumentów księgowych przed lub po okresie wykonania zadania będzie podstawą do zwrotu dotacji. Przez „poniesienie wydatków” należy rozumieć przekazanie środków finansowych (w formie przelewu lub wypłaty

gotówki) na rzecz wykonawcy prac remontowo-budowlanych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Naruszenie zapisu ust. 1 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

## § 6

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku zwiększenia kosztów realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, pomoc finansowa nie ulegnie zwiększeniu. W przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, pomoc finansowa ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości poniesionych wydatków przy zachowaniu warunków wskazanych w § 2 ust. 2. Oznacza to, że wysokość wypłaconej dotacji nie ulegnie zmniejszeniu, jeżeli w przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, wysokość dotacji nie przekroczy 50% środków kwalifikowanych.
2. Przez „zmniejszenie kosztów realizowanego zadania”, wskazane w ust. 1, Strony rozumieją także ograniczenie prac budowlano - remontowych, w szczególności rezygnację z danego rodzaju prac wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 7

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r.
2. Prawidłowo sporządzone sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Beneficjenta według wzoru, o którym mowa w ust. 1, **do dnia 15 stycznia 2025 roku** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części IV sprawozdania. Dla zachowania terminu liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie lub do jednej z Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Miechowie, Nowym Sączu, Nowym Targu, Oświęcimiu, Suchej Beskidzkiej, Tarnowie lub Zakopanem.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, powinny zawierać w szczególności następujące opisy wraz z datami i podpisami osób uprawnionych:
  - a) opis merytoryczny zadania, informację, jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
  - b) informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego wraz ze wskazaniem numeru umowy zawartej z Województwem, oraz środków własnych lub z innych źródeł,
  - b') informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego a przekazanych przez Gminę, środków Gminy, środków własnych lub z innych źródeł<sup>1</sup>,
  - c) sprawdzono pod względem merytorycznym,

---

<sup>1</sup> do wyboru w zależności od sytuacji, czy gmina przekazuje dotację Jednostce OSP.

- d) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
- e) zatwierdzono do zapłaty,
- f) adnotacja o dokonaniu kontroli wstępnej, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- g) sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja) albo w książce Skarbnika danej jednostki OSP,
- h) zapis o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy,
- i) faktury na zakup materiałów budowlanych powinny w opisie posiadać adnotację, iż zostały one wykorzystane i wbudowane do realizacji zadania wraz ze wskazaniem Wykonawcy tych prac, jeśli materiały zostały zakupione przez Beneficjenta lub Jednostkę OSP,
- j) jeżeli część z wydatków wskazanych na dokumentach księgowych będzie dotyczyć wykonania zakresu rzeczowego nie określonego w niniejszej umowie (tzw. kosztów niekwalifikowanych w ramach rozliczenia dotacji z WM), należy wówczas opisać te koszty w następujący sposób:
  - pozostała kwota wynikająca z faktury/rachunku (wskazać kwotowo) dotycząca realizacji prac dodatkowych, nie objętych umową z Województwem (należy wskazać jej numer i dzień zawarcia), stanowi koszt niekwalifikowalny w ramach zadania, płatny ze środków (należy wskazać źródła jego finansowania wraz z wysokością środków).

Należy ponadto załączyć dowody zapłaty należności za całość wykonanych prac.

4. Dokumenty księgowe wystawione na Jednostkę OSP powinny zawierać w szczególności opisy, o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem lit. b), lit. f) oraz lit. j).
5. Opis, o którym mowa w ust. 3 lit. j), w przypadku przekazania dotacji Jednostce OSP, Beneficjent zamieści na osobnym dokumencie i dołączy do stosownego dokumentu księgowego wystawionego na OSP, którego ta kwestia dotyczy.
6. Jeżeli sprawozdanie zostało wypełnione nieprawidłowo lub jest niekompletne albo nie zostały do niego dołączone wymagane załączniki, Województwo wzywa Beneficjenta pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Województwo wzywa Beneficjenta ponownie do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
8. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień wskazanych przez Województwo, zobowiązany będzie uiścić na rzecz Województwa karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. b) umowy.
9. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
10. Za datę dokonania poprawek lub uzupełnień uznaje się dzień ich wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie lub do właściwej Agendy Zamiejscowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

## § 8

1. **Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego.** Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, stronie internetowej oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. **Informacja powinna zawierać logo Województwa**

**Małopolskiego oraz treść: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”.**

2. **Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o wsparciu finansowym z budżetu Województwa** – wzór projektu tablicy stanowi Załącznik nr 4 do Uchwały nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r. i jest do pobrania ze strony internetowej: [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl) (Urząd Marszałkowski – Departamenty – Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Pomoc finansowa Małopolskie OSP). W przypadku współfinansowania projektu z różnych źródeł w ramach pomocy udzielanej przez Województwo Małopolskie umieszczenie tablicy podlega indywidualnym ustaleniom.
3. Projekt tablicy informacyjnej w formacie np. pdf, png. lub jpg, o której mowa w ust. 2 należy przesłać do akceptacji za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska: <https://www.epk.malopolska.pl/akceptacja/logo>.
4. **Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania uroczystości otwarcia remontowanego obiektu remizy**, realizowanego w ramach zadania, o którym mowa w § 1 oraz zaproszenia Członków Zarządu Województwa oraz Radnych Województwa na tę uroczystość.
5. Termin, miejsce oraz szczegóły uroczystości, o której mowa w ust. 4, Beneficjent uzgadnia z Kancelarią Zarządu i Kancelarią Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
6. Korespondencję w sprawie, o której mowa w ust. 4 i 5, Beneficjent powinien kierować odpowiednio na adresy e-mail: Kancelarii Zarządu: [sekretariat.kz@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.kz@umwm.malopolska.pl) oraz Kancelarii Sejmiku: [sekretariat.ks@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.ks@umwm.malopolska.pl).
7. Podczas zorganizowania uroczystości, o której mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) wyeksponowania elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4, po uprzednim ich zarezerwowaniu za pomocą strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/rezerwacjasystemu> (odbior sprzętu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie – Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu) lub w jednej z siedzib Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego: w Miechowie (tel. 12 61 60 910), Nowym Sączu (tel. 12 61 60 930), Nowym Targu (tel. 12 61 60 388), Oświęcimiu (tel. 33 843 39 28), Suchej Beskidzkiej (tel. 12 61 60 920), Tarnowie (tel. 12 61 60 104 i 14 621 67 25) lub Zakopanem (tel. 12 61 60 915) i ich odebrania na własny koszt. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego udostępnionego sprzętu w chwili jego odbioru na podstawie protokołu wydania;
  - b) wyeksponowania odebranego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4 w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiając jak najlepszą jego widoczność;
  - c) zwrotu na własny koszt wszystkich udostępnionych elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w stanie niezmiennym. W przypadku zanieczyszczenia któregośkolwiek z elementów, Beneficjent zobowiązany jest na własny koszt do wyczyszczenia i doprowadzenia go do stanu zgodnego z protokołem wydania. W przypadku kiedy udostępniony system wystawienniczy z symboliką Województwa ulegnie zniszczeniu podczas przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do wykonania nowego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa, na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu).

8. W przypadku braku dostępności elementów systemu wystawienniczego będącego w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego we wskazanym przez Beneficjenta terminie, jest on zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 7.
9. Dopuszcza się możliwość zrobienia roll-up/banneru przez Gminę – wyłącznie w ramach środków własnych, po uprzedniej akceptacji projektu przez Kancelarię Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu za pośrednictwem strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo>. Projekt roll-up/banneru zostanie udostępniony przez Województwo na pisemny wniosek Gminy.
10. **Beneficjent zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej zrealizowanego zadania.** Dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej tj. maksymalnie 5 zdjęć w formacie \*.jpg (wielkość każdego zdjęcia do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora), należy przesłać na adres e-mail: [MalopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl](mailto:MalopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl).
11. Beneficjent, z chwilą przekazania fotografii, udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych zadania – fotografii, o których mowa w ust. 10, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 13 i na zasadach w nim określonych.
12. Beneficjent oświadcza, iż będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do fotografii, o których mowa w ust. 10 oraz będzie on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie będą obciążone, ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
13. Licencja, o której mowa w ust. 11 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką,
  - b) wprowadzanie do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
  - c) wprowadzanie i wykorzystywanie we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
  - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką,
  - e) publiczne prezentowanie,
  - f) wykorzystywanie w publikacjach, opracowaniach.
14. Beneficjent wyraża zgodę na dokonywanie zmian w fotografiach, o których mowa w ust. 10 przez Województwo lub podmioty działające w jego imieniu oraz zobowiązuje się w związku z powyższym do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu w zakresie uprawnień do nadzoru nad integralnością utworu oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
15. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, z uwagi na naruszenie przez Beneficjenta zapisów ust. 12, Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Województwo z tego tytułu. W szczególności Beneficjent zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy, pod warunkiem wypełnienia przez Województwo zobowiązania, o którym mowa w ust. 16.
16. Województwo zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do utworu lub utworów udostępnionych Województwu przez Beneficjenta.
17. Beneficjent oświadcza, iż uzyska zgodę osób widocznych na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich z tytułu wykorzystania tych zdjęć przez Województwo.



## § 9

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
  - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
  - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umów,
  - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
  - d) umieszczenia tablicy informacyjnej w widocznym miejscu, o której mowa w § 8 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Wyznaczeni pracownicy Departamentu UMWM właściwego ds. uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia wizyty monitorującej, o której mowa w ust. 4, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Beneficjent nie będzie uprzednio informowany.

## § 10

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do 31 stycznia 2025 r. na rachunek bankowy:

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna**

**Nr: 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810.**

## § 11

1. Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy lub terminu wskazanego na przedstawienie sprawozdania częściowego z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, do 21 dni włącznie,
  - b) z tytułu przekroczenia terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy, w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, do 21 dni włącznie,
  - c) z tytułu innego naruszenia zapisów umowy, tj.: § 8 ust. 1, ust. 2, ust. 10 oraz § 14 - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość, z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 1.
2. Naliczenie kary umownej z tytułu naruszenia zapisu ust. 1 lit. b) wyłącza naliczenie kary umownej z tytułu naruszenia zapisu ust. 1 lit. a).

3. Województwo zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

## **§ 12**

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia w razie:
  - a) przeznaczenia przez Beneficjenta przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
  - b) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub naruszenia postanowień umowy, o których mowa w § 4 ust. 3, § 7 ust. 1,
  - c) przekroczenia terminu złożenia sprawozdania powyżej 21 dni (w przypadku gdy Beneficjent nie był wzywany do dokonania poprawki/uzupełnienia) albo przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia drugiej poprawki/uzupełnienia sprawozdania końcowego.
2. Beneficjent ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny lub dowiedzenia się o tej przyczynie, ale nie dłużej niż w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
4. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 nie skutkuje naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1.
6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
7. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
8. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać zobowiązania zawartego w umowie, którego niewykonanie skutkuje uniemożliwieniem wykonania któregośkolwiek z działań wskazanych w niniejszej umowie, zgodnie z ustalonymi terminami oraz zapisami niniejszej umowy, Strony po wspólnych konsultacjach mogą zdecydować w drodze pisemnej o ewentualnej zmianie terminu realizacji zadania.
9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 6, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Województwo może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Beneficjent może żądać wyłącznie wypłaty dotacji z tytułu udokumentowanych i poniesionych kosztów.

## **§ 13**

1. Beneficjent zobowiązany jest do wykonywania prac lub robót przy remizie OSP z materiałów odpowiadających polskim normom w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska oraz realizacji zamówienia z materiałów posiadających właściwości użytkowe nie gorsze niż opisane w specyfikacjach technicznych wykonania

i odbioru robót, opisach technicznych i warunkach technicznych a także wymagań określonych stosownymi przepisami, posiadających atesty i aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania.

2. Beneficjent przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych (m.in. prawa budowlanego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.
3. Beneficjent zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania części nieruchomości, które były przedmiotem prac sfinansowanych ze środków Województwa nie zostaną zburzone, zbyte ani nie będą odpłatnie udostępniane pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zwrotu. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa.

#### **§ 14**

Beneficjent zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, osobom reprezentującym Beneficjenta oraz wszystkim osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/pozyska i przekazał/prześle Województwu w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, na zasadach określonych w RODO. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 15**

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy, strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

**Województwo Małopolskie**

.....

**Beneficjent**

**Zakres prac budowlano - remontowych w remizie strażackiej  
jednostki OSP .....**

**Nazwa zadania „.....”**

1.	<b>Zakres rzeczowy prac remontowo – budowlanych planowany do realizacji w ramach zadania</b>	1. .... 2. .... 3. ....
2.	<b>Całkowity szacunkowy koszt zadania (zł)<sup>1</sup></b>	.....
3.	<b>Kwota przyznanej dotacji ogółem (zł), w tym:</b>	.....
	– <b>wydatki bieżące</b>	.....
	– <b>wydatki majątkowe</b>	.....

Uwaga: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny muszą być kwotami netto.

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji zadania: .....

*Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę/nie mogę\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została/nie została\* wliczona w koszty zadania.*

**Miasto/Gmina\*** ..... zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, wydatek bieżący/wydatek majątkowy\***.

.....

.....

.....

.....

**Województwo Małopolskie**

**Beneficjent**

<sup>1</sup> Przyznana dotacja, w stosunku do całkowitych kosztów zadania, będzie stanowić do 50% kosztów kwalifikowanych.

\* niepotrzebne skreślić

**1. Przetwarzanie danych osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy.  
Wzór klauzuli informacyjnej**

– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą  
zgodnie z art. 14 RODO –

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na  
administratorze**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby,  
której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: ideo@umwm.malopolska.pl.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków finansowych gminie z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

**V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w umowie oraz sprawozdaniu\*, tj.: .....\*\*.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

---

\* Należy wskazać źródło danych osobowych

\*\* Należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\*\* Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.

Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprostowania, sprzeciwu oraz do niepodlegania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Województwo Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

### **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez Beneficjenta .....\*\*\*, w ramach zadania związanego z przekazaniem pomocy finansowej dla Gminy z przeznaczeniem dla Jednostki OSP lub ze źródeł publicznie dostępnych, którym jest strona internetowa.

### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **2. Przetwarzanie danych wystawców dokumentów księgowych**

### **Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO –**

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

### **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków finansowych gminie z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

### **V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w umowie oraz sprawozdaniu\*, tj.: imię i nazwisko osób fizycznych, numer telefonu, adres e-mail\*\*.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprostowania, sprzeciwu oraz do niepodlegania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Województwo Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

### **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez Beneficjenta .....\*\*\*, w ramach zadania związanego z przekazaniem pomocy finansowej dla Gminy z przeznaczeniem dla Jednostki OSP.

### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

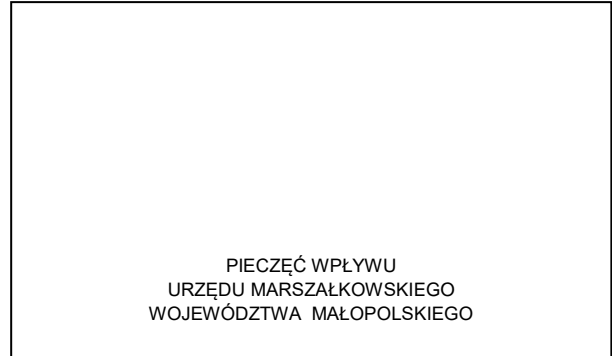
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

\* Należy wskazać źródło danych osobowych

\*\* Należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\*\* Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.



**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE\*)**  
**z wykonania prac budowlano – remontowych w remizie strażackiej**  
**w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”**

Zadanie pn.: .....

określonego w umowie nr .....zawartej w dniu .....,  
oraz aneksie nr .... do tej umowy zawartym w dniu .....

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM

a

MIASTEM/GMINĄ\* .....

(nazwa Beneficjenta)

\* *niepotrzebne skreślić*



## Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe **do osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):
  - a) imię i nazwisko: .....
  - b) nr telefonu kontaktowego: .....
  - c) adres e-mail:.....
  - d) adres e-mail Gminy: :.....
2. Tytuł prawny do władania obiektem posiada **Gmina / Jednostka OSP\*** na podstawie ..... nr:.....
3. W jakim stopniu planowane prace remontowe lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)  
.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

- A. Informacja o zrealizowanym zakresie i wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania określonego w załączniku do umowy zawartej z Województwem Małopolskim<sup>1</sup>.**

1.	<b>Zrealizowany zakres rzeczowy</b>	1. .... 2. ....
2.	<b>Całkowity koszt zadania (w zł)</b>	
3.	<b>Przyznana kwota dotacji (w zł)</b>	
	<b>- wydatki bieżące</b>	
	<b>- wydatki majątkowe</b>	
4.	<b>Wykorzystana kwota dotacji (w zł)</b>	
	<b>- wydatki bieżące</b>	
	<b>- wydatki majątkowe</b>	

Uwaga: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

*Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę/nie mogę\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została/nie została\* wliczona w koszty zadania.*

**Miasto/Gmina\*** ..... wydatkowała przyznane środki finansowe według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, wydatek bieżący / wydatek majątkowy** \*.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji zadania:  
.....

<sup>1</sup> W tej części sprawozdania nie należy wskazywać ewentualnego dodatkowego zakresu rzeczowego, który został wykonany łącznie z pracami wskazanymi do umowy zawartej z Województwem Małopolskim.

\* niepotrzebne skreślić

**B. Zestawienie dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków) – wypełnić w przypadku samodzielnej realizacji zadania przez gminę.**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data sprzedaży / wykonania usługi	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku <sup>2</sup>	Data zapłaty	Koszt całkowity z faktury/rachunku (zł)			
							brutto	netto	w tym koszt kwalifikowany (brutto) <sup>3</sup>	w tym środki pochodzące z dotacji z budżetu WM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
...										
						<b>Łącznie:</b>				

**C. Zestawienie dokumentów księgowych (potwierdzenie wykonania przelewu dokonanego na rzecz Jednostki OSP – wypełnić w przypadku przekazania dotacji Jednostce OSP (dot. przekazania środków dotacji z Województwa, środków gminy).**

Lp.	Nazwa dokumentu księgowego	Nazwa nadawcy	Nazwa odbiorcy	Tytuł przelewu	Data wykonania przelewu	Kwota przelewu (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
...						
					<b>Łącznie:</b>	

<sup>2</sup> nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym

<sup>3</sup> dot. realizacji zadania określonego w załączniku do umowy

### **Część III. Potwierdzenie uroczystego otwarcia remontowanego obiektu**

- W dniu ..... w miejscowości ..... zorganizowano uroczyste otwarcie remontowanego obiektu w ramach realizacji zadania. W wydarzeniu udział wzięli członkowie Zarządu Województwa Małopolskiego / wytypowani przedstawiciele Zarządu Województwa Małopolskiego / Radni Województwa Małopolskiego:
  - .....
  - .....
- Beneficjent odebrał / nie odebrał\* elementy systemu identyfikacji wizualnej z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w celu wyeksponowania ich w trakcie uroczystości. Jeżeli nie to, dlaczego? .....

### **Część IV. Obowiązkowe załączniki:**

1. poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia umowy z Wykonawcą prac i ewentualnych aneksów do umowy,
2. poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac,
3. poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia prawidłowo opisanego dowodu księgowego dokumentującego poniesione wydatki oraz potwierdzenie zapłaty za wykonaną pracę,
4. w przypadku przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:
  - a) opis dokumentów księgowych, o którym mowa w § 7 ust. 4, zgodny z § 7 ust. 3 umowy
  - b) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia porozumienia/umowy w sprawie przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP,
  - c) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Beneficjenta,
  - d) potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP wraz z opisami, o których mowa w § 4 ust. 4 i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji,
5. dokumentacja fotograficzna wykonanych prac – maksymalnie 5 zdjęć (wielkość każdego od 1 do 2 MB) w formacie \*.jpg wykonanych prac przesłana na adres e-mail: [MałopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl](mailto:MałopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl).
6. oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności, jeśli dotyczy Beneficjenta lub Jednostki OSP, zgodnie z załącznikiem do niniejszego sprawozdania,
7. Inne załączniki .....

**Oświadczam, że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. poinformowano o współfinansowaniu projektu ze środków Województwa Małopolskiego zgodnie z § 8 ust. 1 umowy,
4. uzyskano akceptację wzoru tablicy informacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy i wykonano oraz umieszczono tablicę w widocznym miejscu zgodnie z § 8 ust. 2 umowy,
5. w imieniu Województwa przekazane zostały klauzule informacyjne RODO, o których mowa w § 14 umowy,
6. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
7. w przypadku transakcji, o których mowa w art. 19 ustawy prawo przedsiębiorców, zapłaty dokonano na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 117ba i art. 117bb ustawy ordynacja podatkowa),
8. w przypadku nabycia towarów, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców, obejmującą dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o VAT – zapłaty dokonano w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 108a oraz 108e ustawy o VAT).

.....  
(pieczęć Gminy)

.....  
**Skarbnik  
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy\***

.....  
**Prezydent/Burmistrz/Wójt/  
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy\***

*Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:*

---

\* - niepotrzebne skreślić

**I N F O R M A C J A**  
**o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT**  
**oraz mechanizmem podzielonej płatności**

**Kogo dotyczy niniejsza informacja?**

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika RIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności - ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

**BIAŁA LISTA**

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 1) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców<sup>1</sup>);
- 2) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) - mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

**UWAGA!** Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236).

transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 2) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

**W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu.** Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 1) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utrata możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów - **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT<sup>2</sup> oraz art. 15d ustawy o CIT<sup>3</sup>),
- 2) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej<sup>4</sup>).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

**UWAGA!** Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR<sup>5</sup>). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

### **MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI**

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT<sup>6</sup>, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

**UWAGA!** Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

**UWAGA!** Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 2) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 4) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

**W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.** W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) - kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

**UWAGA!** Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 30 z późn. zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi współnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu powyższych obowiązków**

**Dane Beneficjenta**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

**Oświadczenie Beneficjenta**

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)



Projekt pn.: „.....(nazwa zadania).....”

**Wartość inwestycji: .....zł**

Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego  
na realizację prac budowlano-remontowych w remizie strażackiej  
w ramach działania Małopolskie OSP 2024  
w kwocie ..... zł



(logo jednostki OSP lub znak ZOSP RP)

(logo Gminy)

Format tablicy informacyjnej: (A3) 297x420 mm w poziomie. Font: Arial

**UMOWA**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy

**Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

..... i

.....

a **Miastem/Gminą\*** .....

z siedzibą w ..... pod adresem: .....

NIP: ..... ; REGON: ..... ; zwaną dalej **Beneficjentem**,  
którą reprezentuje:

.....

łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr LXXX/1155/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024” oraz Uchwały Nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w 2024 roku z budżetu Województwa **Miastu/Gminie\***..... z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej ....., zwanych dalej **zadaniem**.
2. Zadaniem, na które przekazane zostaną środki finansowe jest zakup ....., wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Województwo oświadcza, że na finansowanie w 2024 r. realizacji zadania, określonego w § 1, udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości ..... zł (słownie: ...../100 złotych), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie:

---

\* - niepotrzebne usunąć

- a) do 50% kosztów kwalifikowanych i
- b) nie więcej niż kwota przyznanej dotacji

3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Województwo przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:

.....

w terminie do 45 dni od daty podpisania przez obie Strony umowy.

4. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Beneficjenta.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### § 3

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1, ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r.** Dotyczy wydatkowania środków w sytuacji samodzielnej realizacji zadania przez Gminę jak i przekazania środków Jednostce OSP.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2024 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji. Termin ten nie ulega przedłużeniu z uwagi na zasadę roczności budżetu.**
4. Za datę zakończenia realizacji zadania przyjmuje się datę odbioru samochodu/pojazdu typu quad\* określoną w protokole odbioru. W przypadku braku wskazania tej daty w protokole odbioru – datą odbioru samochodu/ pojazdu typu quad\* jest data sporządzenia protokołu.
5. Beneficjent zobowiązany jest wykonać zadanie zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Terminy o których mowa w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu nie podlegają aneksowaniu.
7. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany zakresu rzeczowego dotyczącego zakupu/ samochodu/zakupu pojazdu typu quad\*, jest możliwe na podstawie przesłanego przez Beneficjenta szczegółowego uzasadnienia. Poprzez zakres rzeczowy rozumie się rodzaj i klasę wagową samochodu/rodzaj pojazdu typu quad\* które wymienia się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Nie dopuszcza się zmiany wyposażonej Jednostki OSP wymienionej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wniosek Gminy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem odpowiednio terminu poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
9. Wykonanie zadania niezgodnie z ust. 1, 2 i 3 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

### § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754, Rozdz. 75412, **wydatek bieżący / wydatek majątkowy\***.
2. Beneficjent może przekazać dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, zwanej dalej Jednostką OSP, na którą otrzymał pomoc finansową z budżetu Województwa na realizację wnioskowanego zadania, na mocy art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 194 z późn. zm.).

---

\* - niepotrzebne usunąć

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 2, kopię stosownego porozumienia/umowy w sprawie przekazania dotacji, sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Gminy oraz potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków.
4. W przypadku, gdy Beneficjent prześle dotacje Jednostce OSP i dowody księgowe zostaną wystawione na Jednostkę OSP, Beneficjent zamieści na **potwierdzeniu wykonania przelewu dotacji** Jednostce OSP bądź na odrębnym dokumencie opisy, o których mowa w § 7 ust. 3 (z wyłączeniem lit. h) i lit. i) z zastrzeżeniem § 7 ust. 5).
5. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający sposób przekazania dotacji, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać zakres rzeczowy realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. W przypadku realizacji zadania przez Jednostkę OSP, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.
7. W przypadku otrzymania przez Jednostkę OSP dotacji, o której mowa w ust. 2, Jednostka OSP przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o ochotniczych strażach pożarnych.
8. Niezależnie od przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień, odpowiada Beneficjent.
9. Beneficjent oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury realizowane będą na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT, dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

## § 5

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta bądź w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 2, na Jednostkę OSP.
2. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, bez podatku VAT-naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
3. Zarówno poniesienie wydatków jak i wystawienie dokumentów księgowych musi nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1. Poniesienie wydatków przed lub po okresie wykonania zadania, jak również wystawienie dokumentów księgowych przed lub po okresie wykonania zadania będzie podstawą do zwrotu dotacji. Przez „poniesienie wydatków” należy rozumieć przekazanie środków finansowych (w formie przelewu lub wypłaty gotówki) na rzecz wykonawcy usługi lub dostawcy przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 2.
4. Naruszenie zapisu ust. 1 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

## § 6

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku zwiększenia kosztów realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, pomoc finansowa nie ulegnie zwiększeniu. W przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, pomoc finansowa ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości poniesionych wydatków przy zachowaniu warunków wskazanych w § 2 ust. 2. Oznacza to, że wysokość wypłaconej dotacji nie

ulegnie zmniejszeniu, jeżeli w przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, wysokość dotacji nie przekroczy 50% środków kwalifikowanych.

2. Przez „zmniejszenie kosztów realizowanego zadania”, wskazane w ust. 1, Strony rozumieją także sytuację obniżenia wartości zakupionego samochodu/pojazdu typu quad\* wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 7

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r.
2. Prawidłowo sporządzone sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Beneficjenta według wzoru, o którym mowa w ust. 1, **do dnia 15 stycznia 2025 roku** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części IV sprawozdania. Dla zachowania terminu liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie lub do jednej z Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Miechowie, Nowym Sączu, Nowym Targu, Oświęcimiu, Suchej Beskidzkiej, Tarnowie lub Zakopanem.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, powinny zawierać w szczególności następujące opisy wraz z datami i podpisami osób uprawnionych:
  - a) opis merytoryczny zadania, informację, jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
  - b) informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego wraz ze wskazaniem numeru umowy zawartej z Województwem, środków własnych lub z innych źródeł,/
  - b') informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego a przekazanych przez Gminę wraz ze wskazaniem numeru umowy zawartej przez Gminę z Województwem, środków Gminy, środków własnych lub z innych źródeł<sup>1</sup>,
  - c) sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - d) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
  - e) zatwierdzono do zapłaty
  - f) adnotacja o dokonaniu kontroli wstępnej, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - g) sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja) albo w książce Skarbnika danej jednostki OSP,
  - h) zapis o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych

---

<sup>1</sup> do wyboru w zależności od sytuacji, czy gmina przekazuje dotację Jednostce OSP.

\* - niepotrzebne usunąć

- i) jeżeli część z wydatków wskazanych na dokumentach księgowych będzie dotyczyć wykonania zakresu rzeczowego nie określonego w niniejszej umowie (tzw. kosztów niekwalifikowanych w ramach rozliczenia dotacji z WM), należy wówczas opisać te koszty w następujący sposób:
- pozostała kwota wynikająca z faktury/rachunku (wskazać kwotowo) dotycząca realizacji zadania, nie objętych umową z Województwem (należy wskazać jej numer i dzień zawarcia), stanowi koszt niekwalifikowalny w ramach zadania, płatny ze środków (należy wskazać źródła jego finansowania wraz z wysokością środków).
4. Dokumenty księgowe wystawione na Jednostkę OSP powinny zawierać w szczególności opisy, o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem lit. b), lit. f) oraz lit. i).
  5. Opis, o którym mowa w ust. 3 lit. i), w przypadku przekazania dotacji Jednostce OSP, Beneficjent zamieści na osobnym dokumencie i dołączy do stosownego dokumentu księgowego wystawionego na Jednostkę OSP, którego ta kwestia dotyczy.
  6. Jeżeli sprawozdanie zostało wypełnione nieprawidłowo lub jest niekompletne albo nie zostały do niego dołączone wymagane załączniki, Województwo wzywa Beneficjenta do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
  7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Województwo wzywa Beneficjenta ponownie do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
  8. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień wskazanych przez Województwo, zobowiązany będzie uiścić na rzecz Województwa karę umowną, o której mowa w §12 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy.
  9. Za datę dokonania poprawek/uzupełnień uznaje się dzień ich wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie lub do właściwej Agencji Zamiejscowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
  10. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

## § 8

1. **Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego.** Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, stronie internetowej oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. **Informacja powinna zawierać logo Województwa Małopolskiego oraz treść: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”.**
2. **Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Małopolskiego na samochodzie/pojeździe typu quad\*** wskazanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – wersje logo Województwa Małopolskiego wraz z możliwościami jego stosowania stanowi Załącznik nr 7 do Uchwały Nr .../24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia ..... 2024 r. i jest do pobrania ze strony internetowej: [www.malopolska.pl/](http://www.malopolska.pl/) (Urząd Marszałkowski – Departamenty – Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Pomoc finansowa Małopolskie OSP). W przypadku współfinansowania projektu z różnych źródeł w ramach pomocy udzielanej przez Województwo Małopolskie umieszczenie loga podlega indywidualnym ustaleniom.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że wizualizacja logo Województwa Małopolskiego, o którym mowa w ust. 2, będzie wykonana w sposób profesjonalny oraz trwały na okres min 5 lat. Ponadto, w zakresie samochodu, zostanie umieszczona po obu stronach samochodu i ewentualnie z tyłu samochodu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w miejscu i w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Wizualizacje logo Województwa Małopolskiego, które należy pobrać w zależności od potrzeb oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie Województwa Małopolskiego <http://www.malopolska.pl/logo>.
5. **Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia projektów graficznych** (w wersji elektronicznej w formacie np. pdf, png. lub jpg) z użyciem logo Województwa Małopolskiego, o którym mowa w ust. 1 i 2 do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego. W celu otrzymania akceptacji projektów graficznych należy przesłać materiał za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska – [www.epk.mapolska.pl/akceptacjalogo](http://www.epk.mapolska.pl/akceptacjalogo).
6. Za prawidłowe oznakowanie materiałów wytworzonych podczas realizacji zadania odpowiedzialny jest Beneficjent.
7. **Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania uroczystego przekazania samochodu / pojazdu typu quad** w ramach niniejszego zadania na rzecz jednostki OSP, nie później niż w terminie określonym w § 7 ust. 2 oraz oficjalnego zaproszenia Członków Zarządu Województwa Małopolskiego oraz Radnych Województwa Małopolskiego na tę uroczystość.
8. Termin, miejsce oraz szczegóły uroczystości, o której mowa w ust. 7, Beneficjent uzgadnia z Kancelarią Zarządu i Kancelarią Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
9. Korespondencję w sprawie, o której mowa w ust. 7 i 8, Beneficjent powinien kierować odpowiednio na adresy Kancelarii Zarządu: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków lub e-mail: [sekretariat.kz@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.kz@umwm.malopolska.pl) oraz Kancelarii Sejmiku: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków lub e-mail: [sekretariat.ks@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.ks@umwm.malopolska.pl).
10. Podczas zorganizowania uroczystości, o której mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) wyeksponowania elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa ust. 7, po uprzednim ich zarezerwowaniu za pomocą strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/rezerwacjasystemu> (odbior sprzętu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie – Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu) lub w jednej z siedzib Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Miechowie (tel. 12 61 60 910), Nowym Sączu (tel. 12 61 60 930), Nowym Targu (tel. 12 61 60 388), Oświęcimiu (tel. 33 843 39 28), Suchej Beskidzkiej (tel. 12 61 60 920), Tarnowie (tel. 12 61 60 104 i 14 621 67 25) lub Zakopanem (tel. 12 61 60 915) i ich odebrania na własny koszt. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego udostępnionego sprzętu w chwili jego odbioru na podstawie protokołu wydania;
  - b) wyeksponowania odebranego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 7 w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiając jak najlepszą jego widoczność;
  - c) zwrotu na własny koszt wszystkich udostępnionych elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w stanie niezmienionym. W przypadku zanieczyszczenia któregośkolwiek z elementów, Beneficjent zobowiązany jest na własny koszt do wyczyszczenia i doprowadzenia go do stanu zgodnego z protokołem wydania. W przypadku kiedy udostępniony system wystawienniczy z symboliką Województwa ulegnie zniszczeniu podczas przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązany jest do wykonania nowego systemu wystawienniczego z symboliką

Województwa, na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu).

11. W przypadku braku dostępności elementów systemu wystawienniczego będącego w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego we wskazanym przez Beneficjenta terminie, jest on zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 10.
12. Dopuszcza się możliwość zrobienia roll-up/banneru przez Gminę – wyłącznie w ramach środków własnych, po uprzedniej akceptacji projektu przez Kancelarię Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu za pośrednictwem strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo>. Projekt roll-up/ banneru zostanie udostępniony przez Województwo na pisemny wniosek Gminy.
13. **Beneficjent zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej zrealizowanego zadania** (zdjęcia samochodu/pojazdu typu quad\* z logiem WM oraz z uroczystego przekazania samochodu/ pojazdu typu quad\* Jednostce OSP). Dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej tj. maksymalnie 5 zdjęć w formacie \*.jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora), należy przesłać na adres e-mail: [MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl](mailto:MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl).
14. Beneficjent, z chwilą przekazania fotografii, udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych zadania – fotografii, o których mowa w ust. 13, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 16 i na zasadach w nich określonych.
15. Beneficjent oświadcza, iż będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do fotografii, o których mowa w ust. 13 oraz będzie on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie będą obciążone, ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
16. Licencja, o której mowa w ust. 14 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką,
  - b) wprowadzanie do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
  - c) wprowadzanie i wykorzystywanie we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
  - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką,
  - e) publiczne prezentowanie.
17. Beneficjent wyraża zgodę na dokonywanie zmian w fotografiach, o których mowa w ust. 13 przez Województwo lub podmioty działające w jego imieniu oraz zobowiązuje się w związku z powyższym do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu w zakresie uprawnień do nadzoru nad integralnością utworu oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
18. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, z uwagi na naruszenie przez Beneficjenta zapisów ust. 15, Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Województwo z tego tytułu. W szczególności Beneficjent zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy, pod warunkiem wypełnienia przez Województwo zobowiązania, o którym mowa w ust. 19.
19. Województwo zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do utworu lub utworów udostępnionych Województwu przez Beneficjenta.
20. Beneficjent oświadcza, iż uzyska zgodę osób widocznych na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich z tytułu wykorzystania tych zdjęć przez Województwo.



## § 9

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
  - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
  - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umów,
  - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
  - d) umieszczenia logo Województwa Małopolskiego, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3 na samochodzie/pojeździe typu quad.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Wyznaczeni pracownicy Departamentu UMWM właściwego ds. uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia wizyty monitorującej, o której mowa w ust. 4, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Beneficjent nie będzie uprzednio informowany.

## § 10

1. **Beneficjent zobowiązany jest aby samochód/pojazd typu quad\* wymieniony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, posiadał wszystkie wymagania prawne, atesty dopuszczenia i certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.**
2. **Beneficjent, zobowiązuje się do załączenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 7 ust. 2 świadectwa dopuszczenia wydanego przez Centrum Naukowo - Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej (CNBOP), w przypadku, gdy samochód musi je posiadać.**
3. Beneficjent, któremu zostanie przyznana pomoc finansowa zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania majątek trwały sfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego bez jego zgody nie zostanie odpłatnie udostępniony lub sprzedany, a także nie zostanie zniszczony (za wyjątkiem zużycia na skutek używania zgodnie z przeznaczeniem) pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zapłaty. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa i nie wymaga wypowiedzenia umowy przez Województwo.

## § 11

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do 31 stycznia 2025 r. na rachunek bankowy:

## **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna**

**Nr: 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810.**

### **§ 12**

1. Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy lub terminu wskazanego na przedstawienie sprawozdania częściowego z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia - do 21 dni włącznie,
  - b) z tytułu przekroczenia terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy, w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – do 21 dni włącznie,
  - c) z tytułu innego naruszenia zapisów umowy, tj.: § 8 ust. 1, ust. 2, ust. 13 oraz § 14 - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 1.
2. Naliczenie kary umownej z tytułu naruszenia zapisu ust. 1 lit. b) wyłącza naliczenie kary umownej z tytułu naruszenia zapisu ust. 1 lit. a).
3. Województwo zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

### **§ 13**

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia w razie:
  - a) przeznaczenia przez Beneficjenta przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
  - b) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub naruszenia postanowień umowy, o których mowa w § 4 ust. 3, § 7 ust. 1, § 10 ust. 1 i 2,
  - c) przekroczenia terminu złożenia sprawozdania powyżej 21 dni (w przypadku gdy Beneficjent nie był wzywany do dokonania poprawki/uzupełnienia) albo przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia drugiej poprawki/uzupełnienia sprawozdania końcowego.
2. Beneficjent ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny lub dowiedzenia się o tej przyczynie, ale nie dłużej niż w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
4. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 nie skutkuje naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1.
6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
7. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
8. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać zobowiązania zawartego w umowie, którego niewykonanie skutkuje uniemożliwieniem wykonania któregokolwiek z działań wskazanych w niniejszej umowie, zgodnie z

ustalonymi terminami oraz zapisami niniejszej umowy, Strony po wspólnych konsultacjach mogą zdecydować w drodze pisemnej o ewentualnej zmianie terminu realizacji zadania.

9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 6, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Województwo może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Beneficjent może żądać wyłącznie wypłaty dotacji z tytułu udokumentowanych i poniesionych kosztów.

#### **§ 14**

Beneficjent zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, osobom reprezentującym Beneficjenta oraz wszystkim osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/pozyska i przekazał/prześle Województwu w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, na zasadach określonych w RODO. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 15**

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy, strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

**Województwo Małopolskie**

.....

**Beneficjent**

**Zakres doposażenia jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej  
w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”**

	Zakres zadania (zakup samochodu / zakup pojazdu typu quad)	Klasa wagowa samochodu	Całkowity szacunkowy koszt zakupu samochodu / zakupu pojazdu typu quad	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażona Jednostka OSP
				wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
	1	2	3	4	5	6
1.						
	<b>OGÓŁEM</b>					

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

*Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę\*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została\*** wliczona w koszty zadania.*

***Miasto/Gmina\*** ..... zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, środki bieżące /majątkowe\****

.....

.....

.....

**Województwo Małopolskie**

**Beneficjent**

.....  
\* - niepotrzebne skreślić

**1. Przetwarzanie danych osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy.  
Wzór klauzuli informacyjnej**

– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą  
zgodnie z art. 14 RODO –

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na  
administratorze**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby,  
której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: ideo@umwm.malopolska.pl.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków finansowych gminie z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

**V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w umowie oraz sprawozdaniu\*, tj.: .....\*\*.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

---

\* Należy wskazać źródło danych osobowych

\*\* Należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\*\* Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.

Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprostowania, sprzeciwu oraz do niepodlegania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Województwo Małopolskie, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

### **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez Beneficjenta .....<sup>\*\*\*</sup>, w ramach zadania związanego z przekazaniem pomocy finansowej dla Gminy z przeznaczeniem dla Jednostki OSP lub ze źródeł publicznie dostępnych, którym jest strona internetowa.

### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **2. Przetwarzanie danych wystawców dokumentów księgowych**

### **Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO –**

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

### **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków finansowych gminie z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

### **V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w umowie oraz sprawozdaniu\*, tj.: imię i nazwisko osób fizycznych, numer telefonu, adres e-mail\*\*.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprostowania, sprzeciwu oraz do niepodlegania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Województwo Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

### **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez Beneficjenta .....\*\*\*, w ramach zadania związanego z przekazaniem pomocy finansowej dla Gminy z przeznaczeniem dla Jednostki OSP.

### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

\* Należy wskazać źródło danych osobowych

\*\* Należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\*\* Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.

PIECZĘĆ GMINY

PIECZĘĆ WPŁYWU  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

## SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE\*)

**z realizacji zadania z zakresu zakupu samochodu / pojazdu typu quad\*  
w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”**

określonego w umowie nr .....zawartej w dniu .....,  
oraz aneksie nr .... do tej umowy zawartym w dniu .....

pomiędzy

WOJEWÓDZTWE M A Ł O P O L S K I M

a

MIASTEM/GMINĄ\* .....

(nazwa Beneficjenta)

---

\* *niepotrzebne usunąć*



## Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):
  - a) imię i nazwisko: .....
  - b) nr telefonu kontaktowego: .....
  - c) adres e-mail:.....
2. W jakim stopniu planowane zapewnienie gotowości bojowej zostało zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)  
.....  
.....  
.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

#### Zrealizowany zakres doposażenia jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej

Lp.	Zakres zadania (zakup samochodu... <sup>1</sup> / zakup pojazdu typu quad)	Klasa wagowa samochodu <sup>2</sup>	Całkowity koszt zakup samochodu / zakup pojazdu typu quad	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażona Jednostka OSP
				wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
	1	2	4	5	6	7
1.						
	<b>OGÓŁEM</b>					

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę\*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została\*** wliczona w koszty zadania.

**Miasto/Gmina\***..... zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, środki bieżące /majątkowe\***

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji budżetu:

.....  
.....

<sup>1</sup> wskazać rodzaj samochodu planowany do zakupu, tj. pożarniczy, rozpoznawczo – ratowniczy, ratowniczo – gaśniczy,

<sup>2</sup> wskazać klasę wagową samochodu, tj. lekki do 3 t, lekki od 3 t do 7,5 t, średni, ciężki; nie dotyczy w przypadku zakupu pojazdu typu quad,

\* - niepotrzebne skreślić

**B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) – wypełnić, w przypadku samodzielnej realizacji zadania przez gminę.**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data sprzedaży / wykonania usługi	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku <sup>3</sup>	Data zapłaty	Koszt całkowity z faktury/rachunku (zł)			
							brutto	netto	W tym koszt kwalifikowany (brutto) <sup>4</sup>	W tym środki pochodzące z dotacji z budżetu WM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
...										
<b>Łącznie:</b>										

**C. Zestawienie dokumentów księgowych (potwierdzenie wykonania przelewu przez gminę na rzecz Jednostki OSP) – wypełnić, w przypadku przekazania dotacji Jednostce OSP.**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa nadawcy	Nazwa odbiorcy	Tytuł przelewu	Data wykonania przelewu	Kwota przelewu (zł)	
						Całkowita kwota przelewu	w tym z Województwa Małopolskiego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
<b>Łącznie:</b>							

<sup>3</sup> nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym

<sup>4</sup> dot. realizacji zadania określonego w załączniku do umowy.

### **Część III. Potwierdzenie uroczystego przekazania samochodu/pojazdu typu quad\***

- W dniu ..... w miejscowości ..... zorganizowano uroczyste przekazanie samochodu/pojazdu typu quad\* w ramach realizacji zadania dla jednostki OSP. W wydarzeniu udział wzięli członkowie Zarządu Województwa Małopolskiego / wytypowani przedstawiciele Zarządu Województwa Małopolskiego / Radni Województwa Małopolskiego:
  - .....
  - .....
- Beneficjent odebrał / nie odebrał\* elementy systemu identyfikacji wizualnej z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w celu wyeksponowania ich w miejscu przekazania samochodu/pojazdu typu quad\*?: Jeżeli nie to, dlaczego? .....

### **Część IV. Obowiązkowe załączniki:**

1. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru samochodu/pojazdu typu quad\* od wykonawcy,
2. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki oraz dowody zapłaty należności;
3. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów i ewentualnych aneksów do tych umów z wykonawcami,
4. w przypadku przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:
  - a) opis dokumentów księgowych, o którym mowa w § 7 ust. 4, zgodny z § 7 ust. 3 umowy
  - b) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia porozumienia/umowy w sprawie przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP,
  - c) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Beneficjenta,
  - d) potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP wraz z opisami, o których mowa w § 4 ust. 4 i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji,
5. kopie świadectwa dopuszczenia CNBOP, w przypadku zakupu samochodu,
6. dokumentacja fotograficzna z wykonania zadania – maksymalnie 5 zdjęć (wielkość każdego od 1 do 2 MB) w formacie \*.jpg (w wersji elektronicznej na płycie CD lub przesłane na adres e-mail: [MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl](mailto:MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl)).
7. oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności, jeśli dotyczy Beneficjenta lub Jednostki OSP,
8. inne załączniki .....

**Oświadczam/my, że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. poinformowano o współfinansowaniu projektu ze środków Województwa Małopolskiego zgodnie z § 8 ust. 1 umowy,
4. uzyskano akceptację wzoru logo, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy i wykonano oraz umieszczono naklejkę w widocznym miejscu zgodnie z § 8 ust. 2 umowy,
5. w imieniu Województwa przekazane zostały klauzule informacyjne RODO, o których mowa w § 14 umowy,
6. zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
7. w przypadku transakcji, o których mowa w art. 19 ustawy prawo przedsiębiorców, zapłaty dokonano na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 117ba i art. 117bb ustawy ordynacja podatkowa),
8. w przypadku nabycia towarów, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców, obejmującą dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o VAT – zapłaty dokonano w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 108a oraz 108e ustawy o VAT).

.....  
(pieczęć Gminy)

.....  
**Skarbnik**  
**Miasta/Miasta i Gminy/Gminy\***

.....  
**Prezydent/Burmistrz/Wójt/**  
**Miasta/Miasta i Gminy/Gminy\***

Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

---

\* - niepotrzebne skreślić

**I N F O R M A C J A**  
**o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT**  
**oraz mechanizmem podzielonej płatności**

**Kogo dotyczy niniejsza informacja?**

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika RIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności - ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

**BIAŁA LISTA**

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 1) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców<sup>1</sup>);
- 2) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) - mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

**UWAGA!** Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236).

- 1) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 2) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

**W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu.** Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 1) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utrata możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów - **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT<sup>2</sup> oraz art. 15d ustawy o CIT<sup>3</sup>),
- 2) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej<sup>4</sup>).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

**UWAGA!** Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR<sup>5</sup>). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

### **MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI**

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT<sup>6</sup>, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

**UWAGA!** Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

**UWAGA!** Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 2) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 4) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

**W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.** W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) - kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

**UWAGA!** Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 30 z późn. zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu powyższych obowiązków**

**Dane Beneficjenta**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

**Oświadczenie Beneficjenta**

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)



## Obowiązki informacyjne

Na samochodach/pojazdach typu quad\* oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Jednostki OSP (jeżeli posiada stronę internetową) w ramach udzielenia przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej z przeznaczeniem dla jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu województwa małopolskiego, Beneficjent i Jednostki OSP zobowiązani są do umieszczenia logo Województwa Małopolskiego.

1. Wzór wizualizacji logo Województwa Małopolskiego **w wersji achromatycznej w kolorze białym (na tle czerwonym, ciemnym) lub czarnym (na tle białym, jasnym) (bez informacji o wsparciu finansowym) na samochody/pojeździe typu quad\***:
  - logo w wariacie centralnym:



lub

- logo w wariacie poziomym:



Logo w wariacie centralnym i poziomym w wersji achromatycznej w kolorze białym i czarnym do pobrania: <https://www.malopolska.pl/logo>

**UMOWA**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy

**Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:..... i  
.....a **Miastem/Gminą\*** ..... z siedzibą w ..... pod adresem:  
.....; NIP: .....; REGON: .....;  
zwaną dalej **Beneficjentem**, którą reprezentuje:  
.....  
łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr LXXX/1155/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024” oraz Uchwały Nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w 2024 roku z budżetu Województwa **Miastu/Gminie\*** ..... z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej ....., zwanych dalej **zadaniem**.
2. Zadaniem, na które przekazane zostaną środki finansowe jest ....., zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Województwo oświadcza, że na finansowanie w 2024 r. realizacji zadania, określonego w § 1, udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości .....zł (słownie: ...../100 złotych), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie:
  - a) **do 50% kosztów kwalifikowanych i**

---

\* - niepotrzebne skreślić

b) **nie więcej niż kwota przyznanej dotacji**

3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Województwo przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:

.....

w terminie do 45 dni od daty podpisania przez obie Strony umowy.

4. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Beneficjenta.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### § 3

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1, ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30 września 2024 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 30 września 2024 r.** Dotyczy wydatkowania środków w sytuacji samodzielnej realizacji zadania przez Gminę jak i przekazania środków Jednostce OSP.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 musi być **wykonane i w całości zapłacone do dnia 30 września 2024 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji. Termin ten nie ulega przedłużeniu, z uwagi na zasadę roczności budżetu.**
4. Beneficjent zobowiązany jest wykonać zadanie zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Terminy o których mowa w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu nie podlegają aneksowaniu.
6. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany zakresu rzeczowego, jest możliwe na podstawie przesłanego przez Beneficjenta szczegółowego uzasadnienia. Poprzez zakres rzeczowy rozumie się rodzaj wraz z ilością przedmiotów / rodzaj pompy\*, które wymienia się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Nie dopuszcza się zmiany wyposażonej Jednostki OSP wymienionej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wniosek Gminy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem terminu realizacji zadania.
8. Wykonanie zadania niezgodnie z ust. 1, 2 i 3 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

### § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754, Rozdz. 75412, **wydatek bieżący oraz / wydatek majątkowy**.\*
2. Beneficjent może przekazać dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, zwanej dalej Jednostką OSP, na którą otrzymał pomoc finansową z budżetu Województwa na realizację wnioskowanego zadania, na mocy art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 194 z późn. zm.).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 7, kopię stosownego porozumienia/umowy w sprawie przekazania dotacji, sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Gminy oraz potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków.

---

\* - *niepotrzebne skreślić*

4. W przypadku, gdy Beneficjent prześle dotację Jednostce OSP i dowody księgowe zostaną wystawione na Jednostkę OSP, Beneficjent zamieści na **potwierdzeniu wykonania przelewu dotacji** Jednostce OSP bądź na odrębnym dokumencie opisy, o których mowa w § 7 ust. 3 (z wyłączeniem lit. h) i lit. i) z zastrzeżeniem § 7 ust. 5).
5. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający sposób przekazania dotacji, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać zakres rzeczowy realizowanego zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku realizacji zadania przez Jednostkę OSP, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.
7. W przypadku otrzymania przez Jednostkę OSP dotacji, o której mowa w ust. 2, Jednostka OSP przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o ochotniczych strażach pożarnych.
8. Niezależnie od przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień, odpowiada Beneficjent.
9. Beneficjent oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury realizowane będą na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT, dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

## § 5

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta bądź w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 2, na Jednostkę OSP.
2. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, bez podatku VAT-naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
3. Zarówno poniesienie wydatków jak i wystawienie dokumentów księgowych musi nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1. Poniesienie wydatków przed lub po okresie wykonania zadania, jak również wystawienie dokumentów księgowych przed lub po okresie wykonania zadania będzie podstawą do zwrotu dotacji. Przez „poniesienie wydatków” należy rozumieć przekazanie środków finansowych (w formie przelewu lub wypłaty gotówki) na rzecz dostawcy przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 2.
4. Naruszenie zapisu ust. 1 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

## § 6

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku zwiększenia kosztów realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, pomoc finansowa nie ulegnie zwiększeniu. W przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, pomoc finansowa ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości poniesionych wydatków przy zachowaniu warunków wskazanych w § 2 ust. 2. Oznacza to, że wysokość wypłaconej dotacji nie ulegnie zmniejszeniu, jeżeli w przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, wysokość dotacji nie przekroczy 50% środków kwalifikowanych.
2. Przez „zmniejszenie kosztów realizowanego zadania”, wskazane w ust. 1, Strony rozumieją także sytuację obniżenia wartości zakupionych przedmiotów / zakupionej pompy\* wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 7

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do Uchwały Nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r.
2. Prawidłowo sporządzone sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Beneficjenta według wzoru, o którym mowa w ust. 1, **do dnia 15 października 2024 roku** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części IV sprawozdania. Dla zachowania terminu liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie lub do jednej z Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Miechowie, Nowym Sączu, Nowym Targu, Oświęcimiu, Suchej Beskidzkiej, Tarnowie lub Zakopanem.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, powinny zawierać w szczególności następujące opisy wraz z datami i podpisami osób uprawnionych:
  - a) opis merytoryczny zadania, informację, jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
  - b) informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego wraz ze wskazaniem numeru umowy zawartej z Województwem, środków własnych lub z innych źródeł,
  - b') informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego a przekazanych przez Gminę wraz ze wskazaniem numeru umowy zawartej przez Gminę z Województwem, środków Gminy, środków własnych lub z innych źródeł<sup>1</sup>
  - c) sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - d) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
  - e) zatwierdzono do zapłaty
  - f) adnotacja o dokonaniu kontroli wstępnej, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - g) sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja) albo w książce Skarbnika danej jednostki OSP,
  - h) zapis o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - i) jeżeli część z wydatków wskazanych na dokumentach księgowych będzie dotyczyć wykonania zakresu rzeczowego nie określonego w niniejszej umowie (tzw. kosztów niekwalifikowanych w ramach rozliczenia dotacji z WM), należy wówczas opisać te koszty w następujący sposób:

---

<sup>1</sup> do wyboru w zależności od sytuacji, czy gmina przekazuje dotację Jednostce OSP.

- pozostała kwota wynikająca z faktury/rachunku (wskazać kwotowo) dotycząca realizacji zadań dodatkowych, nie objętych umową z Województwem (należy wskazać jej numer i dzień zawarcia), stanowi koszt niekwalifikowany w ramach zadania, płatny ze środków (należy wskazać źródła jego finansowania wraz z wysokością środków).
4. Dokumenty księgowe wystawione na Jednostkę OSP powinny zawierać w szczególności opisy, o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem lit. b), lit. f) i lit. i).
  5. Opis, o którym mowa w ust. 3 lit. i), w przypadku przekazania dotacji jednostce OSP, Beneficjent zamieści na osobnym dokumencie i dołączy do stosownego dokumentu księgowego wystawionego na OSP, którego ta kwestia dotyczy.
  6. Jeżeli sprawozdanie zostało wypełnione nieprawidłowo lub jest niekompletne albo nie zostały do niego dołączone wymagane załączniki, Województwo wzywa Beneficjenta do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
  7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Województwo wzywa Beneficjenta ponownie do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
  8. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień wskazanych przez Województwo, zobowiązany będzie uiścić na rzecz Województwa karę umowną, o której mowa w §11 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy.
  9. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
  10. Za datę dokonania poprawek lub uzupełnień uznaje się dzień ich wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie lub do właściwej Agencji Zamiejscowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

## § 8

1. **Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego.** Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, stronie internetowej oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. **Informacja powinna zawierać logo Województwa Małopolskiego oraz treść: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”.**
2. **Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Małopolskiego na zakupionych środkach trwałych,** tj. przedmiotach, wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do innych oznaczeń, w miejscu i w sposób trwały, zapewniający jego dobrą widoczność. Wersje logo Województwa Małopolskiego wraz z możliwościami jego stosowania stanowi Załącznik nr 10 do Uchwały Nr 563/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 marca 2024 r. i jest do pobrania ze strony internetowej: [www.malopolska.pl/](http://www.malopolska.pl/) (Urząd Marszałkowski – Departamenty – Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Pomoc finansowa Małopolskie OSP). W przypadku współfinansowania projektu z różnych źródeł w ramach pomocy udzielanej przez Województwo Małopolskie umieszczenie loga podlega indywidualnym ustaleniom.
3. Za prawidłowe oznakowanie materiałów wytworzonych podczas realizacji zadania odpowiedzialny jest Beneficjent.
4. Wizualizacje logo Województwa Małopolskiego, które należy pobrać w zależności od potrzeb oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie Województwa Małopolskiego <http://www.malopolska.pl/logo>.

5. **Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia projektów graficznych** (w wersji elektronicznej w formacie np. pdf, png. lub jpg) z użyciem logo Województwa Małopolskiego, o którym mowa w ust. 1 i 2 do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego. W celu otrzymania akceptacji projektów graficznych należy przesłać materiał za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska: [www.epk.mapolska.pl/akceptacja/logo](http://www.epk.mapolska.pl/akceptacja/logo) .
6. **Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania uroczystego przekazania zakupionych przedmiotów** w ramach niniejszego zadania na rzecz jednostki OSP, nie później niż w terminie określonym w § 7 ust. 2 oraz zaproszenia Członków Zarządu Województwa Małopolskiego oraz Radnych Województwa Małopolskiego na tę uroczystość.
7. Termin, miejsce oraz szczegóły uroczystości, o której mowa w ust. 6, Beneficjent uzgadnia z Kancelarią Zarządu i Kancelarią Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
8. Korespondencję w sprawie, o której mowa w ust. 6 i 7, Beneficjent powinien kierować odpowiednio na adresy email Kancelarii Zarządu: [sekretariat.kz@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.kz@umwm.malopolska.pl) oraz Kancelarii Sejmiku: [sekretariat.ks@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.ks@umwm.malopolska.pl).
9. Podczas zorganizowania uroczystości, o której mowa w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) wyeksponowania elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 6, po uprzednim ich zarezerwowaniu za pomocą strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/rezerwacjasystemu> (odbior sprzętu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie – Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu) lub w jednej z siedzib w Miechowie (tel. 12 61 60 910), Nowym Sączu (tel. 12 61 60 930), Nowym Targu (tel. 12 61 60 388), Oświęcimiu (tel. 33 843 39 28), Suchej Beskidzkiej (tel. 12 61 60 920), Tarnowie (tel. 12 61 60 104 i 14 621 67 25) lub Zakopanem (tel. 12 61 60 915) i ich odebrania na własny koszt. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego udostępnionego sprzętu w chwili jego odbioru na podstawie protokołu wydania;
  - b) wyeksponowania odebranego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 6 w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiając jak najlepszą jego widoczność;
  - c) zwrotu na własny koszt wszystkich udostępnionych elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w stanie niezmiennym. W przypadku zanieczyszczenia któregośkolwiek z elementów, Beneficjent zobowiązany jest na własny koszt do wyczyszczenia i doprowadzenia go do stanu zgodnego z protokołem wydania. W przypadku kiedy udostępniony system wystawienniczy z symboliką Województwa ulegnie zniszczeniu podczas przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest do wykonania nowego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa, na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu).
10. W przypadku braku dostępności elementów systemu wystawienniczego będącego w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego we wskazanym przez Beneficjenta terminie, jest on zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 9.
11. Dopuszcza się możliwość zrobienia roll-up/banneru przez Gminę – wyłącznie w ramach środków własnych, po uprzedniej akceptacji projektu przez Kancelarię Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu za pośrednictwem strony internetowej

<https://www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo>. Projekt roll-up/ banneru zostanie udostępniony przez Województwo na pisemny wniosek Gminy.

12. **Beneficjent zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej zrealizowanego zadania.** Dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej tj. maksymalnie 5 zdjęć w formacie \*.jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora), należy przesać na adres e-mail: [MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl](mailto:MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl).
13. Beneficjent, z chwilą przekazania fotografii, udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych zadania – fotografii, o których mowa w ust. 12, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 15 i na zasadach w nich określonych.
14. Beneficjent oświadcza, iż będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do fotografii, o których mowa w ust. 12 oraz będzie on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie będą obciążone, ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
15. Licencja, o której mowa w ust. 13 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką,
  - b) wprowadzanie do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
  - c) wprowadzanie i wykorzystywanie we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
  - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką,
  - e) publiczne prezentowanie,
  - f) wykorzystywanie w publikacjach, opracowaniach.
16. Beneficjent wyraża zgodę na dokonywanie zmian w fotografiach, o których mowa w ust. 12 przez Województwo lub podmioty działające w jego imieniu oraz zobowiązuje się w związku z powyższym do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu w zakresie uprawnień do nadzoru nad integralnością utworu oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
17. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, z uwagi na naruszenie przez Beneficjenta zapisów ust. 14, Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Województwo z tego tytułu. W szczególności Beneficjent zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy, pod warunkiem wypełnienia przez Województwo zobowiązania, o którym mowa w ust. 18.
18. Województwo zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do utworu lub utworów udostępnionych Województwu przez Beneficjenta.
19. Beneficjent oświadcza, iż uzyska zgodę osób widocznych na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich z tytułu wykorzystania tych zdjęć przez Województwo.

## § 9

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
  - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,



- b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umów,
  - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
  - d) umieszczenia logo Województwa Małopolskiego na zakupionych przedmiotach, o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
  4. Wyznaczeni pracownicy Departamentu UMWM właściwego ds. uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
  5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia wizyty monitorującej, o której mowa w ust. 4, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
  6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Beneficjent nie będzie uprzednio informowany.

#### **§ 10**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do 31 października 2024 r. na rachunek bankowy:

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna**

**Nr: 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810.**

#### **§ 11**

1. Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy lub terminu wskazanego na przedstawienie sprawozdania częściowego z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, do 21 dni włącznie,
  - b) z tytułu przekroczenia terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy, w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, do 21 dni włącznie,
  - c) z tytułu innego naruszenia zapisów umowy, tj.: § 8 ust. 1, ust. 2, ust. 12 oraz § 14 - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 1.
2. Naliczenie kary umownej z tytułu naruszenia zapisu ust. 1 lit. b) wyłącza naliczenie kary umownej z tytułu naruszenia zapisu ust. 1 lit. a).
3. Województwo zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym określonych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

## § 12

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia w razie:
  - a) przeznaczenia przez Beneficjenta przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
  - b) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub naruszenia postanowień umowy, o których mowa w § 4 ust. 3, § 7 ust. 1,
  - c) przekroczenia terminu złożenia sprawozdania powyżej 21 dni (w przypadku gdy Beneficjent nie był wzywany do dokonania poprawki/uzupełnienia) albo przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia drugiej poprawki/uzupełnienia sprawozdania końcowego.
2. Beneficjent ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny lub dowiedzenia się o tej przyczynie, ale nie dłużej niż w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
4. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 nie skutkuje naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1.
6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
7. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
8. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać zobowiązania zawartego w umowie, którego niewykonanie skutkuje uniemożliwieniem wykonania któregokolwiek z działań wskazanych w niniejszej umowie, zgodnie z ustalonymi terminami oraz zapisami niniejszej umowy, Strony po wspólnych konsultacjach mogą zdecydować w drodze pisemnej o ewentualnej zmianie terminu realizacji zadania.
9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 6, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Województwo może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Beneficjent może żądać wyłącznie wypłaty dotacji z tytułu udokumentowanych i poniesionych kosztów.

## § 13

1. Beneficjent zobowiązany jest do zakupu przedmiotów wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, które posiadają wszystkie wymagania prawne, atesty dopuszczenia i certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.
2. Beneficjent, któremu zostanie przyznana pomoc finansowa zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania majątek trwały sfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego bez jego zgody nie zostanie odpłatnie udostępniony lub

sprzedany, a także nie zostanie zniszczony (za wyjątkiem zużycia na skutek używania zgodnie z przeznaczeniem) pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zapłaty. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa i nie wymaga wypowiedzenia umowy przez Województwo.

#### **§ 14**

Beneficjent zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, osobom reprezentującym Beneficjenta oraz wszystkim osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/pozyska i przekazał/prześle Województwu w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, na zasadach określonych w RODO. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 15**

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy, strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

.....

**Województwo Małopolskie**

**Beneficjent**

Załącznik nr 1  
do umowy nr .....  
z dnia ..... 2024 r.

**Zakres doposażenia jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej  
w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”**

Lp.	Zakres doposażenia (komplet lub pojedyncze elementy)		Ilość sztuk/ zestawów	Całkowity szacunkowy koszt zadania brutto/netto (w zł)	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażone jednostki OSP
		wskazać poszczególne elementy			wydatek bieżący	wydatek majątkowy	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
			Ogółem:				

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę\*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została\*** wliczona w koszty zadania.

**Miasto/Gmina\*** ..... zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, środki bieżące /majątkowe\***

.....

.....

.....

.....

**Województwo Małopolskie**

**Beneficjent**

\* - niepotrzebne skreślić

**1. Przetwarzanie danych osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy.  
Wzór klauzuli informacyjnej**

– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą  
zgodnie z art. 14 RODO –

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na  
administratorze**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby,  
której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków finansowych gminie z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

**V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w umowie oraz sprawozdaniu\*, tj.: ..... \*\*.

---

\* Należy wskazać źródło danych osobowych

\*\* Należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\*\* Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.

## **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprostowania, sprzeciwu oraz do niepodlegania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

## **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Województwo Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

## **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez Beneficjenta .....<sup>\*\*\*</sup>, w ramach zadania związanego z przekazaniem pomocy finansowej dla Gminy z przeznaczeniem dla Jednostki OSP lub ze źródeł publicznie dostępnych, którym jest strona internetowa.

## **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **2. Przetwarzanie danych wystawców dokumentów księgowych**

### **Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO –**

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

### **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków finansowych gminie z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

### **V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w umowie oraz sprawozdaniu\*, tj.: imię i nazwisko osób fizycznych, numer telefonu, adres e-mail\*\*.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprostowania, sprzeciwu oraz do niepodlegania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Województwo Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

### **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez Beneficjenta .....,\*\*\*, w ramach zadania związanego z przekazaniem pomocy finansowej dla Gminy z przeznaczeniem dla Jednostki OSP.

### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

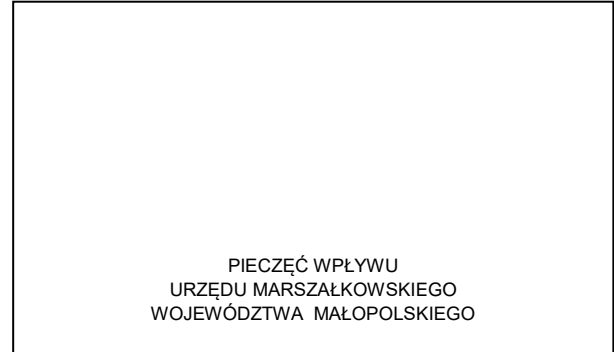
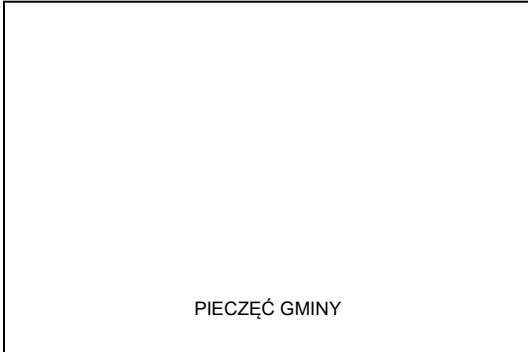
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

\* Należy wskazać źródło danych osobowych

\*\* Należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\*\* Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.



**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE\*)**  
**z realizacji zadania z zakresu zakupu**  
**odzieży specjalistycznej, zestawów PSP R1, noszy ratowniczych i udziału w**  
**kursie kwalifikowanej pierwszej pomocy bądź jego recertyfikacji /**  
**pompy przewoźnej dużej wydajności powyżej 10 000l/min wraz z**  
**wyposażeniem\***  
**w ramach działania „Małopolskie OSP 2024”**

określonego w umowie nr .....zawartej w dniu .....,  
oraz aneksie nr .... do tej umowy zawartym w dniu .....

pomiędzy  
WOJEWÓDZTWE M MAŁOPOLSKIM  
a  
MIASTEM/GMINĄ\* .....  
(nazwa Beneficjenta)



## Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):

- a) imię i nazwisko: .....
- b) nr telefonu kontaktowego: .....
- c) adres e-mail:.....

2. W jakim stopniu planowane zapewnienie gotowości bojowej zostało zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

#### Zrealizowany zakres doposażenia jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej

Lp.	Zakres doposażenia (komplet lub pojedyncze elementy)		Liczba sztuk/ zestawów	Całkowity koszt zadania brutto/netto (w zł)	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażone jednostki OSP wraz z wskazaniem liczby sztuk
		wskazać poszczególne elementy			wydatek bieżący	wydatek majątkowy	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
			Ogółem:				

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę\*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została\*** wliczona w koszty zadania.

**Miasto/Gmina\*** ..... zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, środki bieżące /majątkowe\***

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji budżetu:

.....

\* - niepotrzebne skreślić

**B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) – wypełnić, w przypadku samodzielnej realizacji zadania przez gminę.**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data sprzedaży / wykonania usługi	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku <sup>1</sup>	Data zapłaty	Koszt całkowity z faktury/rachunku (zł)			
							brutto	netto	W tym koszt kwalifikowany (brutto) <sup>2</sup>	W tym środki pochodzące z dotacji z budżetu WM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
...										
						<b>Łącznie:</b>				

**C. Zestawienie dokumentów księgowych (potwierdzenie wykonania przelewu przez gminę na rzecz Jednostki OSP) – wypełnić, w przypadku przekazania dotacji Jednostce OSP.**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa nadawcy	Nazwa odbiorcy	Tytuł przelewu	Data wykonania przelewu	Kwota przelewu (zł)	
						Całkowita kwota przelewu	w tym z Województwa Małopolskiego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
...							
						<b>Łącznie:</b>	

<sup>1</sup> nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;

<sup>2</sup> dotyczy realizacji zadania określonego w załączniku do umowy

### **Część III. Potwierdzenie uroczystego przekazania przedmiotów**

- W dniu ..... r. w miejscowości .....zorganizowano uroczyste przekazanie przedmiotów w ramach realizacji zadania jednostkom OSP. W wydarzeniu udział wzięli członkowie Zarządu Województwa Małopolskiego / wytypowani przedstawiciele Zarządu Województwa Małopolskiego / Radni Województwa Małopolskiego:
  - .....
  - .....
- Beneficjent odebrał / nie odebrał\* elementy systemu identyfikacji wizualnej z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w celu wyeksponowania ich w miejscu przekazania przedmiotów? Jeżeli nie to, dlaczego? .....

### **Część IV. Obowiązkowe załączniki:**

1. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki oraz dowody zapłaty należności;
2. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów i ewentualnych aneksów do tych umów z wykonawcami,
3. Protokół odbioru lub oświadczenie o kompletności odebranego zamówienia
4. w przypadku przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:
  - a) opis dokumentów księgowych, o którym mowa w § 7 ust. 4, zgodny z § 7 ust. 3 umowy
  - b) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia porozumienia/umowy w sprawie przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP,
  - c) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Beneficjenta,
  - d) potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP wraz z opisami, o których mowa w § 4 ust. 4 i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji,
5. dokumentacja fotograficzna z wykonania zadania – maksymalnie 5 zdjęć (wielkość każdego od 1 do 2 MB) w formacie \*.jpg przesłane na adres e-mail: [MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl](mailto:MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl).
6. oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności, jeśli dotyczy Beneficjenta lub Jednostki OSP,
7. inne załączniki .....

**Oświadczam/my, że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. poinformowano o współfinansowaniu projektu ze środków Województwa Małopolskiego zgodnie z § 8 ust. 1 umowy,
4. uzyskano akceptację wzoru logo, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy i wykonano oraz umieszczono naklejkę w widocznym miejscu zgodnie z § 8 ust. 2 umowy,
5. w imieniu Województwa przekazane zostały klauzule informacyjne RODO, o których mowa w § 14 umowy,
6. zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
7. w imieniu Województwa przekazane zostały klauzule informacyjne, o których mowa w art. 14 RODO,
8. w przypadku transakcji, o których mowa w art. 19 ustawy prawo przedsiębiorców, zapłaty dokonano na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 117ba i art. 117bb ustawy ordynacja podatkowa),
9. w przypadku nabycia towarów, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców, obejmującą dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o VAT – zapłaty dokonano w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 108a oraz 108e ustawy o VAT).

.....  
(pieczęć Gminy)

.....  
**Skarbnik**  
**Miasta/Miasta i Gminy/Gminy\***

.....  
**Prezydent/Burmistrz/Wójt/**  
**Miasta/Miasta i Gminy/Gminy\***

Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

\_\_\_\_\_  
\* - niepotrzebne skreślić

I N F O R M A C J A  
o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT  
oraz mechanizmem podzielonej płatności

**Kogo dotyczy niniejsza informacja?**

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika RIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności - ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

**BIAŁA LISTA**

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 3) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców<sup>1</sup>);
- 4) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) - mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

**UWAGA!** Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236).

transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

- 4) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 5) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 6) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

**W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu.** Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 3) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utrata możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów - **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT<sup>2</sup> oraz art. 15d ustawy o CIT<sup>3</sup>),
- 4) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej<sup>4</sup>).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

**UWAGA!** Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR<sup>5</sup>). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

### **MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI**

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT<sup>6</sup>, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

**UWAGA!** Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

**UWAGA!** Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 5) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 6) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 7) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 8) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

**W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.** W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) - kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

**UWAGA!** Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-privatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 30 z późn. zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-privatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi współnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-privatnym.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu powyższych obowiązków**

**Dane Beneficjenta**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

**Oświadczenie Beneficjenta**

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)



### Obowiązki informacyjne

Na zakupionych środkach trwałych, tj. przedmiotach oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Jednostki OSP (jeżeli posiada stronę internetową) w ramach udzielenia przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej z przeznaczeniem na doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu województwa małopolskiego, Beneficjent i Jednostki OSP zobowiązani są do umieszczenia logo Województwa Małopolskiego.

1. Wzór wizualizacji logo Województwa Małopolskiego **w wersji kolorowej**

- logo w wariacie centralnym:



MAŁOPOLSKA

lub

- logo w wariacie poziomym:



2. Wzór wizualizacji logo Województwa Małopolskiego **w wersji achromatycznej w kolorze białym (na tle czerwonym, ciemnym) lub czarnym (na tle białym, jasnym)**

- logo w wariacie centralnym:



MAŁOPOLSKA

lub

- logo w wariacie poziomym:



Logo w wariacie centralnym i poziomym do pobrania: <https://www.malopolska.pl/logo>